



EDITAL  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001.2024 - PE

PARTE ESPECÍFICA (QUADRO DE RESUMO)

| 1.MODALIDADE | 2.FORMATO  | 3.Nº DO PROCESSO | 4.ENDEREÇO/LOCAL DA DISPUTA:   | 5.NÚMERO NO BBM NET |
|--------------|------------|------------------|--|---------------------|
| PREGÃO       | ELETRÔNICO | 001.2024 - PE    | BBM NET - Bolsa Brasileira de Mercadorias -<br><a href="https://novobbmnet.com.br/">https://novobbmnet.com.br/</a> | NÃO SE APLICA       |

6.OBETO:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONFECÇÃO E MONTAGEM DOS MOBILIÁRIOS PLANEJADOS DO PRÉDIO DA NOVA SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAIPABA/CE.

| 7.DATA DA ABERTURA: | 8.HORA DA ABERTURA | 9.TIPO:     | 10.CRITÉRIO DE JULGAMENTO: | 11.MODO DE DISPUTA |
|---------------------|--------------------|-------------|----------------------------|--------------------|
| 31/07/2024          | às 08h00min        | MENOR PREÇO | GLOBAL                     | ABERTO             |

Referência de Tempo: para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de Brasília/DF.

12.ÓRGÃOS:

- Câmara Municipal de Paraipaba

| 13.LICITAÇÃO EXCLUSIVA OU COM COTAS PARA ME E EPP? | 14.REGIME DE EXECUÇÃO:      | 15. PRAZO PARA EXECUÇÃO: | 16.VIGÊNCIA DO CONTRATO: | 17.POSSIBILIDADE DE AMOSTRAS? |
|--|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| NÃO  | EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL | 60 (sessenta) dias       | 31/12/2024               | NÃO                           |

18.DOS ATENDIMENTOS, PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES, RECURSOS E VISTAS AO PROCESSO

TODOS OS ATENDIMENTOS E DEMAIS TRATATIVAS do presente procedimento serão realizados **EXCLUSIVAMENTE** por meio virtual, mediante pedido formal a ser enviado através do e-mail: [licitacao@camaraparaipaba.ce.gov.br](mailto:licitacao@camaraparaipaba.ce.gov.br) assim como os **PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES, RECURSOS E PEDIDOS DE VISTAS AOS AUTOS.**

19.OBSERVAÇÕES IMPORTANTES E OBSERVÂNCIA OBRIGATÓRIA:

- 1) Existindo divergência entre as informações constantes deste resumo e dos demais campos do edital e seus anexos, prevalecerão as informações constantes deste resumo.
- 2) Havendo discrepância entre os textos constantes do edital e seus anexos, inclusive quanto a especificação dos produtos, unidades e demais detalhamentos ante aqueles constantes da plataforma BBM NET - Bolsa Brasileira de Mercadorias prevalecerão as informações constantes do edital e seus anexos.



MINUTA DE EDITAL  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE 001.2024 - PE

PARTE GERAL

PREÂMBULO

A CÂMARA MUNICIPAL DE PARAIPABA/CE, por meio do Agente de Contratação, ora denominado de Pregoeiro, e por ordem da autoridade competente deste processo a qual consta acima relacionada, torna público, para conhecimento dos interessados, que se encontra aberto processo licitatório, na modalidade **PREGÃO**, em formato **ELETRÔNICO Nº 001.2024 - PE**, do tipo e critério de julgamento assinalados no quadro resumo acima, do modo e nas condições fixadas no quadro de resumo inicial, a ser realizado em sessão pública por meio de comunicação via internet, através do endereço eletrônico **<https://novobbmnet.com.br/>**, dará início aos procedimentos de abertura e análise das propostas de preços, formalização de lances e análise e verificação dos documentos de habilitação e demais procedimentos atinentes ao processo, tudo mediante as condições estabelecidas e exigências previstas no presente Edital, na Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 e nas demais normas complementares

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Objeto:</b>                      | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONFECÇÃO E MONTAGEM DOS MOBILIÁRIOS PLANEJADOS DO PRÉDIO DA NOVA SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAIPABA/CE. |
| <b>Órgão Gerenciador:</b>           | Câmara Municipal de Paraipaba/CE.   |
| <b>Endereço Eletrônico:</b>         | BBM NET do Bolsa Brasileira de Mercadorias - <a href="https://novobbmnet.com.br/">https://novobbmnet.com.br/</a>  |
| <b>Cadastramento das Propostas:</b> | Início: 18/07/2024 às 14h:00min<br>Término: 31/07/2024 às 07h:59min (Horário de Brasília)   |
| <b>Abertura das Propostas:</b>      | Início: 31/07/2024 às 08h:00min (Horário de Brasília)   |
| <b>Sessão de disputa de Lances</b>  | Início: 31/07/2024 às 08h:00min (Horário de Brasília)   |

A parte geral do presente edital é subdividida em duas outras partes, conforme a seguir apresentadas:

**SUBPARTE A - CONDIÇÕES PARA COMPETIÇÃO, JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO.**

Em que são estabelecidos os requisitos e as condições para competição, julgamento e formalização da Homologação e do contrato.

**SUBPARTE B - ANEXOS**

ANEXO I - Termo de Referência e seus anexos (Especificações dos serviços/produtos e Relação dos documentos de habilitação);

ANEXO II - Modelo da Proposta de Preços;

ANEXO III - Solicitação de memorial descritivo e planta

ANEXO IV - Minuta do Contrato;

**1. DO OBJETO**



**1.1.** A presente licitação tem como objeto a **Contratação de empresa para a prestação dos serviços de confecção e montagem dos mobiliários planejados do prédio da nova sede da Câmara Municipal de Paraipaba/CE**, tudo conforme especificações contidas no Termo de Referência, constante do anexo 01 do Edital.

## **2. DAS FASES DO PROCESSO LICITATÓRIO**

**2.1.** A disputa do presente procedimento licitatório terá o seguinte trâmite, em fases distintas:

- 2.1.1.** Credenciamento na plataforma BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/>;
- 2.1.2.** Recebimento das “Propostas de preços” e “Documentos de Habilitação” via sistema;
- 2.1.3.** Abertura das Propostas de preços apresentadas, verificação e classificação inicial;
- 2.1.4.** Lances, aplicação do direito de preferência e critérios de desempate;
- 2.1.5.** Negociação, se for o caso;
- 2.1.6.** Apresentação de propostas ajustadas, se for o caso;
- 2.1.7.** Fase de aceitabilidade das propostas;
- 2.1.8.** Habilitação do proponente melhor classificado;
- 2.1.9.** Recursos;
- 2.1.10.** Adjudicação.

## **3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO.**

### **3.1. PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO:**

**3.1.1.** Quaisquer interessados na forma de **PESSOA JURÍDICA** que:

**3.1.1.1.** Esteja regularmente estabelecida neste País, credenciados junto à plataforma **BBM NET** no site <https://novobbmnet.com.br/> cadastrados ou não no Cadastro de Fornecedores da Câmara Municipal de Paraipaba/CE e que satisfaçam a todas as condições da legislação em vigor, deste edital;

**3.1.1.2.** Possua objetivos sociais / ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, devendo, ainda, cumprir a legislações próprias quanto à forma constituição do tipo de empresa.

**3.1.1.3.** Constituídas na forma de cooperativas, desde que atendidos os requisitos do art. 16 da Lei 14.133/2021 e da legislação específica correspondente, mediante declaração em campo próprio do sistema;

**3.1.2.** Tratando-se de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP e as cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, e que não se encontram em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, deverão declarar no Sistema do BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/> o exercício do direito de preferência previsto em Lei.

**3.1.3.** A Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, caso contratada, será a responsável por solicitar seu desenquadramento da condição de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art. 3º, da Lei Complementar nº 123/2006 em razão da presente contratação.

**3.1.4.** **A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irretratável dos termos e conteúdo deste edital e seus ANEXOS, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor, ficando, desde já, responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, restando excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido do acesso e manuseio do plataforma, ainda que por terceiros.**

### **3.2. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO:**

**3.2.1.** O autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

**3.2.2.** O responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por



cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.2.3.** Empresas reunidas em consórcio;

**3.2.4.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

**3.2.5.** Instituições sem fins lucrativos, qualificadas na forma dos arts. 5º a 7º da Lei nº 9.637/1998, exceto se o objeto desta licitação se inserir entre as atividades previstas no contrato de gestão firmado entre o Poder Público e a organização social (Acórdão nº 1.406/2017-TCU-Plenário).

**3.2.6.** Pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção de suspensão temporária de participação em licitação, impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Paraipaba/CE, tenham sido declaradas inidôneas e estejam impedidas de licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, que estejam cadastradas positivamente no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), no cadastro Consolidado de Pessoa Jurídica do TCU, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS), no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).

**3.2.7.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.2.8.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.2.9.** Pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**3.2.10.** Que não tenham providenciado o credenciamento junto a plataforma eletrônica de julgamento.

**3.2.11.** Que tenham em comum mesmo preposto ou procurador.

**3.2.12.** Os interessados que se encontrem em processo de falência decretada ou em processo de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação.

**3.2.13.** É permitida a participação de empresa em condição de recuperação judicial desde que amparada em certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos do acórdão nº 1.201/2020 do TCU.

**3.2.14.** Empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam funcionários ou empregados públicos da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta.

**3.2.15.** Empresas Estrangeiras não autorizadas a funcionar no País.

**3.2.16.** Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

#### **4. DISPOSIÇÕES DE OBSERVÂNCIA OBRIGATÓRIA PELO PROPONENTE NO CURSO NO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO.**

**4.1.** O proponente interessado na participação da presente licitação fica OBRIGADO a:

**a)** Responsabilizar-se pela proposta, declarações, documentos e demais informações cadastradas ou anexadas a plataforma eletrônica BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/> bem como pelos registros realizados no CHAT durante o processamento e julgamento do certame;

**b)** Realizar as declarações eletrônicas exigidas no cadastro da proposta na plataforma eletrônica BBM NET, sem qualquer falseamento da verdade;

**c)** Remeter, no prazo estabelecido, EXCLUSIVAMENTE VIA SISTEMA, os documentos de habilitação, a proposta e, quando necessário, os documentos complementares solicitados no presente Edital e seus ANEXOS;



- d)** Manter-se logado (online) ao BBM NET, acompanhando os trabalhos de processamento do certame durante toda a Sessão Pública Eletrônica, atendendo tempestivamente aos chamados da Pregoeira via CHAT;
- e)** Cumprir integralmente a proposta comercial cadastrada ou o lance final registrado no BBM NET;
- f)** Não fazer declaração falsa ou não apresentar documento falso;
- g)** Não cometer fraude fiscal;
- h)** Não formar conluio ou combinar proposta com concorrente(s);
- i)** Não fraudar ou frustrar a concorrência com utilização de mecanismos eletrônicos de registro de propostas, lances e/ou documentos;
- j)** Não indicar, para fins de garantia do anonimato da fase competitiva, qualquer tipo de caractere especial identificador da empresa no cadastro da proposta eletrônica no BBM NET;
- k)** Manter atualizadas todas as informações da empresa no SICAF que possam facilitar a comunicação, particularmente telefones e e-mail;
- l)** Não praticar qualquer ato lesivo à Administração Pública contido no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.
- m)** Não se enquadrar em nenhuma das proibições indicadas nas alíneas do item 3.2 deste Edital.

## **5. DO CREDENCIAMENTO DO PROPONENTE NA PLATAFORMA ELETRÔNICA.**

**5.1.** Os interessados aptos à participação do presente procedimento licitatório deverão providenciar o cadastramento do proponente junto ao aplicativo BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/>, constante da página eletrônica do BBM NET, ou diretamente no site <https://novobbmnet.com.br/>.

**5.2.** O Credenciamento junto ao BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/> que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

**5.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do proponente ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**5.4.** O uso da senha de acesso pelo proponente é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.5.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

**5.6.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à **CÂMARA MUNICIPAL DE PARAIPABA/CE** ou ao BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/> a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do seu uso indevido, ainda que por terceiros.

**5.7.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal na plataforma eletrônica implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

## **6. PARÂMETROS DOS DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NO PROCEDIMENTO.**

**6.1.** Obrigatoriamente, os documentos deverão ser da mesma sede e igualdade de CNPJ, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

**6.2.** Cada proponente deverá apresentar através do sistema BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/> os documentos exigidos inicialmente por meio da internet, sendo:

- a) a Proposta de Preços e seus ANEXOS;
- b) os Documentos de Habilitação;

**6.3.** Os documentos, em formato de arquivo, a serem enviados via internet somente poderão ter as extensões \*.doc, \*.xls, ou \*.pdf.



**6.4.** Os documentos comprovadamente apresentados em formato corrompido ou incompatível com a versão sistêmica operada, poderão ser solicitados mediante nova anexação, por parte da Pregoeira, ficando a critério deste(a), de acordo com o caso concreto, realizar tal solicitação, a fim de que se façam as elucidações necessárias ao pleno julgamento.

**6.5.** É dever da proponente atualizar previamente os documentos constantes no SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

## **7. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

### **7.1. FORMALIDADES QUANTO A PROPOSTA DE PREÇOS:**

**7.1.1.** A Proposta de Preços, sob pena de desclassificação, deverá ser elaborada conforme o anexo 02 deste instrumento, em papel timbrado da proponente, estando, ainda, devidamente assinada e sendo enviada exclusivamente por meio da plataforma do BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/> caracterizando o item proposto no campo discriminado, em conformidade com o Termo de Referência – anexo 01 do Edital.

**7.1.2.** A proposta de preços (inicial) servirá para fins de verificação das condições da proposta, bem como, para realização de comparativo ante a proposta de preços final (consolidada), o qual, encontrada divergência entre as mesmas, salvo quanto a redução dos preços em virtude dos lances ou de melhor oferta, a proponente será desclassificada.

**7.1.3.** É de inteira responsabilidade da proponente a inclusão dos arquivos os quais possuam compatibilidade com os sistemas operacionais convencionais. Caso a proposta de preços seja apresentada em arquivo corrompido, observando as disposições excetuadas no item 6.4 deste edital, a proponente será desclassificada.

### **7.2. DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

**7.2.1.** A participação neste certame licitatório dar-se-á pela utilização da senha de acesso individual a plataforma eletrônica BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/> de cada proponente, mediante prévio cadastro da proposta até a data e horário previstos para abertura da sessão do certame.

**7.2.2.** Nos termos do art. 63, da Lei 14.133/2021, o proponente DEVERÁ, OBRIGATÓRIA E PREVIAMENTE, registrar sua proposta de preços (inicial) na plataforma BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/> como também ANEXAR o arquivo correspondente a proposta (juntamente com os documentos e informações técnicas de comprovação da qualidade do objeto proposto, casos sejam exigidos no Termo de Referência), até a data e horário marcados para abertura da sessão.

**OBSERVAÇÃO:** RECOMENDA-SE que também seja anexada no BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/> juntamente com a proposta de preços inicial (em campo específico), todos os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (em campo específico) exigidos para fins de julgamento do certame, observadas as exigências contidas no edital.

**7.3.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**7.4.** Até a abertura da sessão do certame, o proponente poderá livremente retirar, alterar ou substituir a proposta anteriormente cadastrada, como também excluir ou anexar novos documentos relativos à proposta comercial e/ou habilitação. **Depois da data e horário de abertura da Sessão, não caberá qualquer alteração ou desistência de proposta.**

**7.4.1.** Nenhuma proposta comercial ou documentação de habilitação poderá ser encaminhada ao agente de contratação por e-mail ou outro meio de comunicação antes do encerramento da etapa competitiva, sob pena de quebra do anonimato da competição e consequente desclassificação.



7.5. Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo proponente, observado o disposto no caput, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de julgamento.

7.5.1. O proponente deverá consignar diretamente no Sistema, na forma nele disposta, além da descrição sucinta do objeto a ser fornecido, inclusive com indicação de marca, modelo e fabricação (se for o caso), a quantidade e os valores unitários e total do objeto proposto, já inclusas todas as despesas inerentes, tais como: impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos, de qualquer natureza, que se façam indispensáveis à perfeita execução do objeto.

7.5.2. Não poderá ser incluído no registro da proposta eletrônica diretamente no BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/> qualquer nome, texto, elemento ou caractere que possa identificar o proponente, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO da proposta e aplicação de SANÇÃO ADMINISTRATIVA.

7.5.3. No momento do cadastro da proposta comercial deverá o proponente anexar a respectiva proposta de preços (inicial) e a documentação de habilitação, se for o caso, bem como, realizar as seguintes DECLARAÇÕES ELETRÔNICAS, disponíveis no próprio Sistema (conforme o caso):

a) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de 16 anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;

b) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

c) Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus ANEXOS, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital;

d) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

e) Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009;

f) No caso de Microempresa - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e equiparadas, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei;

g) Que o objeto será executado por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991;

7.5.4. As declarações mencionadas no subitem anterior serão visualizadas pelo o agente de contratação na fase de habilitação, quando serão anexadas aos autos do processo de contratação juntamente com a documentação de habilitação, não havendo necessidade de envio dos arquivos pelo Sistema BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/>.

7.5.5. A falsidade relativa a qualquer das declarações exigidas no item anterior sujeitará o proponente às sanções administrativas previstas no item 15 deste Edital, sem prejuízo das consequências civis e penais que seu ato ensejar.

7.5.6. Para cadastramento da proposta no sistema BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/> o licitante deverá se ater ao critério de julgamento definido ao presente certame, conforme definição no quadro de resumo constante do início deste edital, podendo ser:

7.5.6.1. Para cadastramento da proposta e para a oferta dos lances no sistema BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/> o licitante deverá se ater ao critério de julgamento definido ao presente certame, conforme definição no quadro de resumo constante do início deste edital, podendo o julgamento ser realizado **POR LOTE** ou **POR ITEM**. Em ambos os casos, ao oferecer proposta e ofertar os lances no sistema BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/> o valor a ser observado pelo fornecedor refere-se ao **MENOR PREÇO GLOBAL**.

7.5.7. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá, quando do cadastramento da proposta, parametrizar o seu valor final mínimo e obedecerá às seguintes regras:



- 7.5.7.1.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,1% (um décimo por cento) do valor estimado da contratação conforme anexo 01 deste Edital; e
- 7.5.7.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem anterior.

#### **7.6. PRECAUÇÕES E COMPROMISSOS QUANTO A PROPOSTA DE PREÇOS:**

**7.6.1.** O registro de proposta de preços eletrônica, **seja ela inicial ou final**, vinculada ao presente certame implica, independente de declaração expressa, na(o):

- a) Aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus ANEXOS;
- b) Garantia do cumprimento da proposta por prazo mínimo de **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital;
- c) Compromisso do proponente para com o rigoroso cumprimento das especificações técnicas, prazos e condições fixadas no Termo de Referência (anexo 01);
- d) Impossibilidade de posterior desistência ou declínio de proposta a partir da data da sessão eletrônica inicial, ou de requerer qualquer acréscimo de custos que deveria ter sido incluído na sua proposta;
- e) Submissão às sanções administrativas previstas neste Edital e seus ANEXOS;
- f) Obrigação de participar ativamente do certame (ON-LINE) até a sua conclusão, encaminhando toda a documentação solicitada e/ou prestando as informações e esclarecimentos solicitados pelo o Agente de Contratação.

**7.6.2.** No momento do cadastro ou registro da proposta comercial eletrônica, o proponente deverá atentar para o fato de que, por razões de limitações técnicas das especificações dos materiais constantes no catálogo do BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/> as **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS COMPLETAS DO OBJETO LICITADO**, para efeito de formulação da proposta de preços, serão sempre aquelas constantes do Termo de Referência (anexo 01).

**7.6.3.** Após a abertura da sessão pública eletrônica do presente certame, não cabe em nenhuma hipótese desistência de proposta.

#### **7.7. DOS PREÇOS, CLASSIFICAÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA:**

**7.7.1.** O encaminhamento de Proposta de Preços pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital. O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome na plataforma eletrônica, assumindo como firmes e verdadeiras sua Proposta de Preços e lances.

**7.7.2.** Não será possível a oferta de quantidades inferiores às previstas no Termo de Referência anexo ao edital.

**7.7.3.** Os preços constantes da Proposta de Preços do proponente deverão conter apenas 02 (duas) casas decimais após a vírgula em seus valores globais e unitários, inclusive em propostas de adequação, quando for o caso.

**7.7.4.** Os preços propostos deverão estar de acordo com o quantitativo do bem cotado.

**7.7.5.** Os preços propostos e a proposta de preços em si são de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro argumento não previsto em lei, salvo nos casos nitidamente verificados e atestados pelo Agente de Contratação que, dentro da situação concreta, poderá agir no sentido de prospectar maior celeridade e eficiência ao julgamento.

**7.7.6.** Ocorrendo discrepância entre o preço unitário e total, prevalecerá aquele lançado no sistema e utilizado para classificação das Propostas de Preços, devendo o Agente de Contratação proceder às correções necessárias.

**7.7.7.** Havendo discrepância entre a especificação dos itens do edital e seus ANEXOS e aquelas lançadas no sistema, prevalecerão as especificações do edital e seus ANEXOS.





**7.7.8.** Na elaboração da Proposta, o preço cotado poderá ultrapassar o valor de referência da presente licitação discriminado no MAPA DE PREÇOS presente nos autos do processo em epígrafe. Entretanto, na disputa de lances, o lance final deverá atingir preço inferior ou igual ao limite máximo constante do Mapa de Preços; o preço unitário dos itens que compõem o lote deverá ser inferior ou igual àquele limite.

**7.7.9.** Caso não seja realizada a disputa de lances, a proponente que cotou na proposta o menor preço deverá reduzi-lo a um valor inferior ou igual ao limite máximo acima especificado. Nesse contexto, estando a proposta inicial inferior ao estimado, a mesma deverá ser considerada.

**7.7.10.** O critério de julgamento do processo licitatório será aquele constante da parte específica do procedimento.

**7.7.11.** Não serão adjudicadas Propostas de Preços com valores superiores à média dos preços unitários e totais estimados para a contratação, os quais se encontram definidos no Termo de Referência.

**7.7.12.** O prazo de validade da Proposta de Preços não pode ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos da sessão de abertura desta licitação. Caso a proponente não informe em sua Proposta de Preços o prazo de validade, será considerado aquele definido neste Edital.

**7.7.13.** Encerrada a fase de lances e/ou negociação, havendo ou não mudança do preço inicial, depois de declarado aceito o preço proposto, o licitante vencedor deverá encaminhar proposta de preços final consolidada, devidamente assinada, com os preços atualizados, via sistema, no prazo de até **02 (DUAS) HORAS**, após convocação do pregoeiro, sob pena de desclassificação.

**7.7.14.** O Agente de Contratação visando o atendimento a ampliação do princípio da competitividade, bem como, munido da utilização do formalismo moderado poderá, dentro da análise de conveniência e oportunidade e ante ao caso concreto, realizar o saneamento de eventuais erros ou divergências constantes das propostas de preços, seja ela inicial ou a final (adequada).

**7.7.15.** Será desclassificada a Proposta de Preços apresentada em desconformidade com este item.

## **8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**8.1.** Os documentos de habilitação previstos no Termo de Referência serão exigidos apenas do licitante cuja proposta tenha sido aceita na fase de julgamento.

**8.1.1.** Os documentos exigidos para fins de comprovação da habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderão ser substituídos pelo registro cadastral no SICAF.

**8.2.** Os documentos necessários para comprovar a habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, caso não estejam contemplados ou válidos no SICAF e a documentação comprobatória de qualificação técnica do licitante exigidos no Termo de Referência deverão ser enviados por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/> quando solicitados pelo Agente de Contratação.

**8.2.1.** Os documentos deverão ser apresentados em formato digital, no prazo de até **02 (duas) horas**, contados da convocação efetuada pelo Agente de Contratação.

**8.2.1.1.** É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido acima, por igual período, nas seguintes situações:

**a)** por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo Agente de Contratação;

**b)** de ofício, a critério do Agente de Contratação, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos.

**8.2.2.** Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/> poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada, caso haja dúvida justificada, a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Agente de Contratação.

**8.3.** A verificação pelo Agente de Contratação em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova para fins de habilitação.

**8.4.** Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**8.4.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;



**8.4.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**8.5.** Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**8.6.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

**8.7.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**8.8.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista dos beneficiários da Lei Complementar nº 123/06 somente será exigida para a adjudicação, e não como condição para participação na licitação.

**8.8.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o licitante for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**8.8.2.** A prorrogação do prazo previsto acima deverá ser solicitada formalmente, via sistema eletrônico, dentro do prazo inicial de **05 (cinco) dias úteis** concedidos para a regularização da documentação fiscal e trabalhista.

**8.8.3.** A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e na legislação, sendo facultado o Agente de Contratação convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

**8.9.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**8.9.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou do Instrumento Contratual, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**8.10.** Comprovada a regularidade da habilitação, o licitante será reputado habilitado e será declarado vencedor do lote.

## **9. DA SESSÃO PÚBLICA.**

### **9.1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

**9.1.1.** O Pregão será do tipo Eletrônico o qual será realizado em sessão pública por meio da plataforma BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/> mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico.

**9.1.2.** Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Câmara Municipal de Paraipaba/CE, Agente de Contratação denominado como Pregoeiro.

**9.1.3.** O proponente poderá enviar as informações da Proposta de Preços e documentos de habilitação e participar da disputa através da plataforma eletrônica.

**9.1.4.** A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do proponente direto ou do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta inicial de preços e seus ANEXOS, exclusivamente por meio da plataforma eletrônica, observados as condições e limites de data e horário estabelecidos neste Edital.

**9.1.5.** A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Agente de Contratação designado ao respectivo procedimento administrativo, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital.



**9.1.6.** Na hipótese de não haver expediente na data designada para a realização do ato, este será realizado no primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário ou em outra data a ser fixada na plataforma pelo Agente de Contratação.

**9.1.7.** A comunicação entre o Agente de Contratação e os proponentes ocorrerá **EXCLUSIVAMENTE** mediante troca de mensagens, em campo próprio da plataforma eletrônica (CHAT), o qual será gerenciado diretamente pelo Agente de Contratação e será integralmente reproduzido na Ata da Sessão Eletrônica.

**9.1.8.** Cabe ao PROPONENTE acompanhar as operações na plataforma eletrônica BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/> anexar a PROPOSTA DE PREÇOS INICIAL, registrar os LANCES, anexar a PROPOSTA DE PREÇOS FINAL (CONSOLIDADA), a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, os DOCUMENTOS COMPLEMENTARES, se for o caso, e PRESTAR AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS, durante toda a licitação, responsabilizando-se pelos ônus decorrentes de preclusão de direitos, perda de negócios e/ou sanções por descumprimentos de obrigações, diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**9.1.9.** A não anexação ou envio da proposta comercial e documentos de habilitação exigidos no Edital (e seus ANEXOS), bem como a não anexação de documentos complementares, prestação de informações e não pronunciamento em relação à questão suscitada pela Pregoeira, além de possibilitar a oportuna **DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO** do particular do certame, poderá ensejar a aplicação das sanções administrativas previstas neste Edital, sem prejuízo de outras responsabilidades civis e penais que seu ato acarretar, nos termos das regras contidas no Capítulo I do Título IV da Lei nº 14.133/2021.

**9.1.10.** Toda a Sessão Pública será documentada automaticamente pelo sistema na respectiva ATA DA SESSÃO, a qual será gerada e disponibilizada para consulta de todos os interessados por meio da plataforma eletrônica BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/>.

**9.1.11.** Na hipótese de ocorrer desconexão do Agente de Contratação no decorrer da Sessão e a plataforma eletrônica permanecer acessível aos proponentes, os trabalhos continuarão e os lances serão recebidos, sem qualquer prejuízo dos atos realizados.

**9.1.12.** No caso de a desconexão do Agente de Contratação persistir por tempo superior a **DEZ MINUTOS**, a Sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente **24h (vinte e quatro horas)** após comunicação expressa aos participantes, por meio da plataforma eletrônica no sítio (<https://novobbmnet.com.br/>).

**9.1.13.** Cabe ao proponente acompanhar continuamente os documentos, pareceres e atos divulgados ou disponibilizados por meio do Portal de Licitações do TCE/CE.

**9.1.14.** Havendo necessidade, o Agente de Contratação poderá suspender a Sessão com a devida comunicação prévia via CHAT, como também registrando na plataforma eletrônica BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/> a nova data e horário para a sua continuidade.

**9.1.15.** Em face do horário, poderá o Agente de Contratação estabelecer intervalo para almoço, sem a suspensão da Sessão, mediante comunicação prévia via CHAT.

## **9.2. DA ABERTURA DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:**

**9.2.1.** O Agente de Contratação realizará previamente a sessão eletrônica, a configuração quanto a operacionalização do julgamento na plataforma, informando o período para análise da(s) proposta(s) de preços inicial(is), a quantidade máxima de itens e ou lotes a serem disputados simultaneamente, dentre outros parâmetros relativos à disputa.

**9.2.2.** A partir do horário estabelecido no quadro resumo (parte específica do edital) terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a abertura e divulgação dos preços das Propostas de Preços iniciais cadastradas, passando o Agente de Contratação a realizar a fase de lances.

## **9.3. DA FASE DE LANCES.**

**9.3.1.** A fase de lances poderá ocorrer sob o formato de disputa em modo “aberto” ou “aberto fechado”, conforme assinalado no quadro resumo constante do início do edital, devendo o licitante atentar-se quanto ao formato definido, observando, ainda:



### **9.3.2. DO MODO DE DISPUTA ABERTO:**

**9.3.2.1.** No modo de disputa “**ABERTO**”, de que trata este edital, os proponentes apresentarão lances públicos e sucessivos, observados os seguintes procedimentos:

- a)** A etapa de envio de lances na sessão pública durará **DEZ MINUTOS** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos **ÚLTIMOS DOIS MINUTOS** do período de duração da sessão pública.
- b)** A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata a alínea anterior, será de **DOIS MINUTOS** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- c)** Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nas alíneas anteriores, a sessão pública será encerrada automaticamente.

### **9.3.3. DO MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO:**

**9.3.3.1.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

- a)** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- b)** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquelas possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- c)** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- d)** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- e)** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

### **9.3.4. DO MODO DE DISPUTA FECHADO E ABERTO:**

**9.3.4.1.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/menor percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

- a)** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 9.3.4.1, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- b)** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- c)** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- d)** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- e)** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Agente de Contratação, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.



f) Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

#### **9.3.5. ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE OS LANCES:**

**9.3.5.1.** Aberta a etapa competitiva, será considerado como primeiro lance a proposta de preços (inicial). Em seguida os proponentes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio da plataforma eletrônica, sendo o proponente imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**9.3.5.2.** Para efeito de lances, o proponente deverá considerar o valor unitário do item.

**9.3.5.3.** Os proponentes poderão ofertar lances sucessivos, desde que inferiores ao seu último lance registrado no Sistema, ainda que este seja maior que o menor lance já ofertado por outro(s) proponente.

**9.3.5.4.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,1%, conforme previsto no Art. 57, da lei 14.133/21.

**9.3.5.5.** Durante a sessão pública de disputa, os proponentes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O Sistema não identificará o autor dos lances ao Agente de Contratação nem aos demais participantes.

**9.3.5.6.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos PROPONENTES deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. É de inteira responsabilidade do proponente se manter conectado ao sistema e acompanhar a fase competitiva.

**9.3.5.7.** Os lances serão ofertados item/lote a item/lote, conforme critério de julgamento definido, podendo, contudo, a Pregoeira realizar a abertura de mais de um item/lote de forma simultânea.

**9.3.5.8.** Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

**9.3.5.9.** Quando o preço do item/lote ofertado resultar em um valor unitário que possua mais de 02 (duas) casas decimais, serão consideradas apenas as 02 (duas) primeiras casas decimais (centavos), devendo o Agente de Contratação e o proponente vencedor proceder às adequações de preço necessárias, inclusive por ocasião da entrega Proposta de Preços final consolidada.

**9.3.6.** Na hipótese de a plataforma eletrônica desconectar para o Agente de Contratação no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos proponentes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**9.3.7.** Quando a desconexão da plataforma eletrônica para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**9.3.8.** Na hipótese dos subitens anteriores, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

**9.3.9.** Caso o proponente não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

**9.3.10.** O Sistema informará a proposta de menor preço ao encerrar a fase de disputa.

**9.3.11.** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade de cada proponente, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração posterior.

**9.3.12.** Durante a etapa de disputa de lances, o Agente de Contratação poderá EXCLUIR qualquer lance cujo valor seja considerado supostamente irrisório ou inexequível, ou até que entenda ter sido lançado erroneamente, cabendo ao sistema o encaminhamento de mensagem automática ao proponente, o qual terá a faculdade de repetir tal lance.

#### **9.4. DIREITO DE PREFERÊNCIA E APLICAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE DIREITOS DE PREFERÊNCIA**

**9.4.1.** Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação dos critérios



estabelecidos no caput do art. 60º da Lei nº 14.133/2021 de 1º de abril de 2021, se não houver proponente que atenda à primeira hipótese.

**9.4.2.** Em relação aos itens não exclusivos a Microempresa - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as Microempresa - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e equiparadas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº123, de 2006.

**9.4.3.** Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do item 9.4.10, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva. Nessas condições, as propostas de Microempresa - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e equiparadas que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**9.4.4.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**9.4.5.** Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais proponentes microempresa, empresa de pequeno porte e equiparada que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**9.4.6.** No caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa, empresa de pequeno porte e equiparados que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio para que se identifique a primeira que poderá apresentar melhor oferta.

**9.4.7.** Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pela plataforma eletrônica dentre as propostas empatadas.

**9.4.8.** Na hipótese de nenhum dos proponentes exercerem o direito de preferência nos moldes descritos no subitem anterior, será mantida a ordem classificatória original.

#### **9.4.9. VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES QUANTO AO TRATAMENTO DIFERENCIADO:**

**9.4.9.1.** Como condição prévia à aceitação da proposta, caso o proponente detentor da proposta classificada em primeiro lugar tenha usufruído do tratamento diferenciado previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, o Agente de Contratação poderá consultar o Portal da Transparência do Governo Federal (<https://www.portaldatransparencia.gov.br/>), seção “Despesas – Gastos Diretos do Governo – Favorecido (pessoas físicas, empresas e outros)”, seção “Despesas – Gastos Diretos do Governo – Favorecido (pessoas físicas, empresas e outros)”, bem como no Portal da Transparência dos Municípios do Estado do Ceará (<http://municipios.tce.ce.gov.br/transparencia/>), para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias por ele recebidas, no exercício anterior, extrapola o limite previsto no artigo 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, ou o limite proporcional de que trata o artigo 3º, § 2º, do mesmo diploma, em caso de início de atividade no exercício considerado.

**9.4.9.2.** Para a microempresa ou empresa de pequeno porte, a consulta também abrangerá o exercício corrente, para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias por ela recebidas, até o mês anterior ao da sessão pública da licitação, extrapola os limites acima referidos, acrescidos do percentual de 20% (vinte por cento) de que trata o artigo 3º, §§ 9º-A e 12, da Lei Complementar nº123, de 2006.

**9.4.9.3.** o Agente de Contratação poderá consultar o PNCP ou os demais portais citados nos subitens anteriores, para verificar se no ano-calendário de realização da licitação, a empresa ainda não tenha celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme disposto no Art. 4º, §2º da Lei 14.133/21.

**9.4.9.4.** Constatada a ocorrência de qualquer das situações que extrapolem o limite legal, a Pregoeira indeferirá a aplicação do tratamento diferenciado em favor do proponente, conforme artigo 3º, §§9º, 9º-



A,10 e 12, da Lei Complementar nº123, de 2006 e no Art. 4º, §2º da Lei 14.133/21 com a consequente recusa das condições quanto ao tratamento diferenciado, sem prejuízo das penalidades incidentes.

#### **CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**9.4.10.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances em que ocorra a aplicação dos CRITÉRIOS DE DESEMPATE E DIREITO DE PREFERÊNCIA fixados no art. 60, caput e seu § 1º, da Lei nº 14.133/2021, respectivamente, deverá ser obedecida as seguintes regras:

**a)** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

I. Disputa final, hipótese em que os proponentes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II. Avaliação do desempenho contratual prévio dos proponentes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

III. Desenvolvimento pelo proponente de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

IV. Desenvolvimento pelo proponente de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**b)** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital proponente ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

II. Empresas brasileiras;

III. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**c)** As regras previstas nas alíneas acima não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

#### **9.5. DA NEGOCIAÇÃO:**

**9.5.1.** Apurada a proposta/lance classificado em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pela plataforma eletrônica, contra proposta ao proponente para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

**9.5.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais proponentes.

**9.5.3.** Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) solicitará a proposta de preços final (consolidada) devidamente escoimada do(s) proponente(s) vencedor(es).

#### **9.6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS FINAL (CONSOLIDADA):**

**9.6.1.** Encerrada a fase de lances e ou negociação, depois de declarado aceito o preço proposto quanto ao último lance ou ao valor negociado, o proponente vencedor deverá encaminhar proposta de preços final (consolidada), devidamente assinada, com os preços atualizados, no prazo máximo de até **02 (duas) horas**, contado da solicitação do o Agente de Contratação no sistema.

**9.6.2.** Esse prazo poderá ser estendido e/ou prorrogado a critério do o Agente de Contratação ou a pedido da autoridade competente, caso este constate a necessidade de maior tempo para elaboração da proposta de preço adequada.

**9.6.3.** A Proposta de preços final (consolidada) deverá ser apresentada nos mesmos padrões e formalidades exigidas a proposta de preços inicial.

**9.6.4.** A Proposta de Preços final (consolidada) deverá retratar os preços unitários e totais de cada item ao novo valor proposto, atualizados em consonância com o preço obtido após a fase de lance/negociação, podendo, a Pregoeira confrontá-la ante a proposta de preços (inicial).



**9.6.5.** Caso não seja possível o enquadramento do último valor global ofertado para o Item e ou lote/grupo quando da formulação da proposta de preços final (consolidada) a proponente poderá fazer a devidas adequações, desde que apresente valores inferiores ao seu próprio último valor ofertado.

**9.6.6.** A proposta de preços final (consolidada) deverá possuir redução proporcional ao lance ofertado em todos os Itens e ou lotes/grupos, conforme critério de julgamento definido.

**OBSERVAÇÃO:** Não serão aceitas reduções apenas em determinados itens do lote/grupo.

**9.6.7.** A proponente deverá evitar que os valores globais extrapolem o número de 02 (duas) casas decimais após a vírgula. Caso isto ocorra, o Agente de Contratação estará autorizado a adjudicar o objeto realizando arredondamentos a menor no valor cotado.

**9.6.8.** A qualquer momento, o Agente de Contratação poderá solicitar parecer, consultas, análises e verificações por parte de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Câmara Municipal de Paraipaba/CE ou da autoridade competente para fins de avaliação da conformidade do objeto cotado às especificações técnicas contidas no Termo de Referência.

**9.6.9.** Será DESCLASSIFICADA, por despacho fundamentado, a proposta do licitante que, ressalvadas as situações e procedimentos previstos nos itens 9.6.9.3 e 9.6.9.4 deste Edital:

- a)** Deixar de comprovar requisito para fins de exercício de DIREITO DE PREFERÊNCIA (se for o caso);
- b)** Deixar de indicar, anexar ou comprovar as informações exigidas neste Edital (e seus ANEXOS) que prejudiquem a Avaliação da qualidade do objeto proposto;
- c)** Indique objeto que não atenda a todas as exigências de qualidade, amostras e às especificações técnicas contidas no Termo de Referência (anexo 01);
- d)** Não contenha a quantidade numérica e unidade métrica exigidas no Termo de Referência (anexo 01).

**9.6.9.1.** Será CLASSIFICADA a proposta que atenda satisfatoriamente a todas as exigências fixadas no Edital e seus ANEXOS, bem como cujo objeto proposto esteja tecnicamente conforme com as especificações mínimas exigidas no Termo de Referência (anexo 01).

**9.6.9.2.** Se a proposta for DESCLASSIFICADA, o Agente de Contratação examinará a PROPOSTA SUBSEQUENTE, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital e seus ANEXOS, segundo os procedimentos fixados nos subitens anteriores.

**9.6.9.3.** Determinadas informações e formalidades exigidas pelo presente Edital e seus ANEXOS que não afetem a essência da proposta do licitante poderão, a critério do Agente de Contratação ou da Autoridade Competente, mediante despacho fundamentado, ser dispensadas ou até mesmo complementadas via sistema (via CHAT) ou da ferramenta "ENVIAR ANEXO" pelo Agente de Contratação, a qualquer momento durante a fase de julgamento, no sentido de ampliar a competitividade e atingir a finalidade do certame.

**9.6.9.4.** No julgamento das propostas, e considerando o interesse público na maior competitividade possível no certame, o Agente de Contratação poderá:

- a)** Solicitar complementação de informações, documentos e ajustes na proposta escrita para fins de atendimentos das exigências legais e editalícias;
- b)** Solicitar ajustes aritméticos e/ou de percentuais e valores da planilha de custo e formação de preços para fins de adequação da proposta às exigências legais e editalícias, vedada majoração do valor global proposto;
- c)** Sanar erros ou falhas que não alterem a substância e nem a validade jurídica das propostas e documentos ANEXOS, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação;
- d)** Realizar diligências em sítios oficiais e/ou via telefone para fins de complementação de informações acessórias ou que não prejudiquem a segurança da proposta do particular, sendo tudo consignado, via CHAT, na ata dos trabalhos.

**9.6.9.5.** Sempre que a proposta não for aceita ou for desclassificada, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à análise da subsequente, poderá haver nova verificação automática, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate, previsto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, podendo-se reabrir os procedimentos previstos no item 9.5 deste Edital.





### **9.7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA:**

#### **9.7.1. Da exequibilidade do lance ou proposta de preços:**

**9.7.1.1.** Não ocorrendo situação de recusa com base na hipótese acima, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

**9.7.1.2.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**9.7.1.3.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do art. 59, inc. III, Lei nº 14.133/2021 para permitir ao proponente demonstrar a exequibilidade de seu preço através de planilha com os custos de cada item devendo conter: PREÇO DE COMPRA, TRIBUTAÇÃO (IMPOSTOS) E MARGEM DE LUCROS, sendo estes todos apresentados os valores em reais (R\$), após convocação do Agente de Contratação, sob pena de desclassificação.

**9.7.1.4.** Considerar-se-á inexequível a proposta que:

**a)** Não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

a.1) Para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- I. Questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- II. Verificação de acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas em dissídios coletivos de trabalho;
- III. Levantamento de informações junto aos órgãos públicos competentes;
- IV. Consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;
- V. Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- VI. Verificação de outros contratos que a proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- VII. Pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;
- VIII. Verificação de notas fiscais dos serviços adquiridos pela proponente;
- IX. Levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa; Estudos setoriais;
- X. Consultas às Secretarias de Fazenda federal, distrital, estadual ou municipal;
- XI. Análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;
- XII. Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

**b)** Apresentar preço final inferior a **30% (trinta por cento)** da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexequibilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e exequibilidade da proposta.

**9.7.2.** Será considerada inexequível a proposta de preços que não tiver a sua exequibilidade comprovada e, ainda, a que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio proponente, para os quais ele renuncie a parcela ou a totalidade da remuneração.



**9.7.3. Da convocação para apresentação de documentos complementares a proposta de preços:**

**9.7.3.1.** O Agente de Contratação poderá convocar o proponente para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.

**9.7.3.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Agente de Contratação, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, em compatibilidade como Termo de Referência, minudenciando o modelo, tipo, procedência, garantia ou validade, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas.

**9.7.3.3.** O prazo estabelecido pelo Agente de Contratação poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do proponente, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pela Pregoeira.

**9.7.3.4.** Se a proposta de preços final (consolidada) da proponente vencedora for desclassificada, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente, inclusive quanto aos tramites afeitos a negociação, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

**9.7.3.5.** Nos itens não exclusivos a Microempresa - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e equiparadas, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Agente de Contratação passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**9.7.3.6.** Também nas hipóteses em que o Agente de Contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**9.7.3.7.** O Agente de Contratação poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos proponentes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de classificação, observado o disposto na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

**9.8. DA VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

**9.8.1.** Encerrada a etapa de disputa de lances e envio de proposta de preços final (consolidada), o Agente de Contratação verificará o cumprimento das condições de participação, realizando as seguintes consultas/diligências necessárias, a partir da ordem de classificação e apenas em relação à(s) proponentes mais bem classificada(s) por item e ou lote/grupo:

**a.** Consulta Situação do Fornecedor e Relatório de Ocorrências (impedimentos, suspensões, multas, etc.) registrados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF);

**b.** Cadastro Consolidado de Pessoa Jurídica do TCU, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP);

**c.** Consulta ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), mantido pela Receita Federal do Brasil;

**d.** Consulta ao site do Tribunal Superior do Trabalho para fins de identificação da eventual existência de condenação judicial, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**e.** Verificação de que o proponente esteja enquadrado nas situações constantes do item 3.1 deste Edital;

**f.** Verificação de que o proponente não esteja enquadrado nas situações constantes do item 3.2 deste Edital;

**9.8.2.** Não cumpridas quaisquer das condições de participação, o Agente de Contratação desclassificará a proposta do proponente, sendo este impedido de prosseguir no certame, por decisão fundamentada, devidamente registrada no campo DESCLASSIFICAÇÃO da plataforma eletrônica BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/>.

**9.9. DA FASE DE HABILITAÇÃO:**

**9.9.1.** Estando o(s) proponente(s) classificados, o Agente de Contratação o convocará em ordem de classificação, via BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/>, para fins de encaminhamento/anexação da DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, por meio da opção "ENVIAR ANEXO", no prazo de até **02h (duas**



horas), contados a partir da convocação do o Agente de Contratação, podendo ser prorrogado a requerimento do interessado e/ou a critério do o Agente de Contratação.

9.9.2. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**OBSERVAÇÃO:** Conforme entendimento firmado pelo TCU, originário do Acórdão nº 2.443/2021 - Plenário, a vedação no art. 64 da Lei 14.133/2021 não alcança documentos destinados a atestar condições de habilitação preexistentes à abertura da sessão pública que não foram anexados ao BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/>. No momento oportuno, de forma que PODERÁ a Pregoeira diligenciar para permitir tal **COMPLEMENTAÇÃO DE DOCUMENTOS**).

9.9.3. Os documentos necessários a Habilitação do(s) proponente(s) classificado(s) serão os definidos no **Termo de Referência (anexo 01)**.

#### 9.9.4. HABILITAÇÃO JURÍDICA

A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada (Art. 66 da Lei Federal nº 14.133/21), devendo ser observado e apresentado, se for:

9.9.5. **EMPRESÁRIO INDIVIDUAL:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.9.6. **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.9.7. **SOCIEDADE EMPRESÁRIA, SOCIEDADE LIMITADA UNIPESSOAL - SLU OU SOCIEDADE IDENTIFICADA COMO EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.9.8. **SOCIEDADE EMPRESÁRIA ESTRANGEIRA:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.9.9. **SOCIEDADE SIMPLES:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.9.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

9.9.11. **SOCIEDADE COOPERATIVA:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**OS DOCUMENTOS APRESENTADOS DEVERÃO ESTAR ACOMPANHADOS DE TODAS AS ALTERAÇÕES OU DA CONSOLIDAÇÃO RESPECTIVA.**

9.9.12. Cédula de Identidade de todos os sócios, diretores ou do empresário individual, no caso de sociedade anônima pode ser apresentada a cédula de identidade de seus administradores, membros de conselho de administração e da diretoria acompanhadas dos atos que os nomearam



### **9.9.13. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

**9.9.14.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

**9.9.15.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**9.9.16.** Prova de regularidade para com a fazenda federal mediante a apresentação da certidão negativa de débitos relativa aos tributos federais e dívida ativa da União (inclusive contribuições sociais), com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN Nº. 1.751/14.

**9.9.17.** Prova de regularidade para com a fazenda estadual mediante a apresentação certidão negativa de débitos para com a fazenda estadual de seu domicílio.

**9.9.18.** Prova de regularidade para com a fazenda municipal mediante a apresentação da certidão negativa de débitos municipais de seu domicílio ou sede (Geral ou ISS).

**9.9.19.** Prova de regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) mediante a apresentação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF).

**9.9.20.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

### **9.9.21. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**9.9.22.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais (já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrado no órgão competente de origem).

**9.9.23.** Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo)/(Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total)/(Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante)/(Passivo Circulante).

**9.9.24.** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante ou, Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação.

**9.9.25.** Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de até 10% do valor total estimado da contratação.

**9.9.26.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

**9.9.27.** O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

**9.9.28.** O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

**9.9.29.** Capital social ou patrimônio líquido mínimo igual ou superior a 10% (dez por cento), do valor correspondente efetivamente arrematado pelo licitante, podendo a comprovação ser feita através do Balanço Patrimonial dos últimos exercícios encerrado.

### **9.9.30. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

#### **9.9.31. RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA OPERACIONAL**



**9.9.32.** Comprovação de aptidão para a execução dos serviços similares de complexidade equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido (s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

**9.9.33.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**9.9.34.** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

**9.9.35. DEMAIS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**9.9.36.** Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei Nº. 9.854/99, e ao inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

**9.9.37.** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

**9.9.38.** Declaração que a licitante não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública e da inexistência de fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**9.9.39.** Declaração sob as penalidades cabíveis, de que inexistente fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**9.9.40.** Registro junto a **SEMACE OU ORGÃO AMBIENTAL COMPETENTE** de acordo com Resolução COEMA Nº 2 DE 17/05/2019. Caso a licitante não seja do Estado do Ceará, apresentar licença do respectivo estado ou órgão equivalente para comercialização e/ou fabricação de móveis em madeira e/ou destinação final dos resíduos.

**9.9.41.** Será acessado o banco de dados do SICAF, para fins de consulta do cadastro do(s) licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar, verificando-se a habilitação parcial de cada licitante, sendo impresso o extrato que integrará a documentação de habilitação do(s) licitante(s).

**9.9.42.** Além da regularidade da documentação já abrangida pelo SICAF, serão visualizadas e impressas as declarações eletrônicas para fins de cumprimento do exigido no subitem 8.2 deste Edital.

**9.9.43.** Para fins de julgamento da habilitação, poderá haver a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões e/ou documentos diversos como forma de provar a autenticidade dos documentos/certidões e regularidade do licitante, ou até para fins de obtenção de certidões e informações, sendo comprovadas nos autos tais diligências.

**9.9.44.** Caso o licitante não esteja regularmente cadastrado no SICAF ou esteja com alguma certidão com prazo de validade vencido, poderá o Agente de Contratação e/ou a equipe de apoio realizar diligências eletrônicas diretamente nos sítios oficiais.

**9.9.45.** O Agente de Contratação poderá solicitar subsídio técnico à unidade técnica Demandante ou ao Órgão Gerenciador do procedimento, bem como, aos setores técnicos especializados, para fins de avaliação da conformidade da documentação de habilitação técnica e qualificação econômico-financeira em relação as exigências contidas no edital (e seus anexos).

**9.9.46.** Poderá ser **INABILITADO** o licitante que:

- a) Deixar de encaminhar ou de apresentar quaisquer dos documentos de habilitação exigidos no **Termo de Referência deste Edital**;
- b) Apresentar CERTIDÃO ou outro documento com prazo de validade vencido;
- c) Apresentar quaisquer documentos em desacordo com este Edital;
- d) Não contenha em seu ato constitutivo atividade econômica compatível com o objeto da presente licitação;



e) Não comprove exigência(s) de habilitação prevista neste Edital e seus anexos.

**9.9.47.** Sendo o licitante Microempresa - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e equiparadas, não será motivo de INABILITAÇÃO a existência de restrições na sua HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA, sendo observado o seguinte procedimento:

a) Será o licitante DECLARADO HABILITADO no certame para fins de posterior regularização, nos termos definidos na Lei Complementar nº 123/2006.

b) Será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento da convocação para assinatura do termo de contrato, prorrogáveis por igual período a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões, visando levantar a(s) restrição(ões) identificada(s) na fase de habilitação.

c) A não regularização da situação fiscal no prazo fixado na alínea anterior acarretará na decadência do direito à contratação, sendo facultado à Câmara Municipal de Paraipaba/CE convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação para firmamento do contrato.

**9.9.48.** No julgamento da habilitação, poderá o Agente de Contratação adotar os procedimentos, diligências e decisões que visem sanar erros ou falhas que não prejudiquem a validade e segurança jurídica da documentação apresentada.

#### **9.10. DA FASE DE RECURSOS:**

**9.10.1.** Declarado o(s) vencedor(es), o Agente de Contratação abrirá prazo mínimo de **30 (trinta) minutos**, durante esse período qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua INTENÇÃO DE RECORRER com registro da síntese de suas razões, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por qual(is) motivo(s).

**9.10.2.** O RECURSO ADMINISTRATIVO poderá atacar qualquer ato decisório ou procedimento adotado pelo Agente de Contratação ou pela autoridade competente a qual resultou em deliberação ao julgamento, durante todo o certame, não sendo meio adequado para impugnar regras do edital e seus anexos.

**9.10.3.** Havendo registro de INTENÇÃO DE RECURSO, o Agente de Contratação fará JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE da intenção de recorrer manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema, em razão da não observância dos pressupostos recursais de admissibilidade.

**9.10.4.** Será rejeitada a INTENÇÃO DE RECURSO de caráter protelatório que:

a) Seja registrada por quem não tenha legítimo interesse;

b) Seja intempestiva;

c) Não ataque ato decisório ou procedimental praticado pelo Agente de Contratação no certame; e/ou

d) Seja fundamentada em mera insatisfação do licitante, sem que haja a explícita alegação de qualquer fato prejudicial ao mesmo ou que tenha ocorrido alfo em desconformidade com o presente Edital e/ou com a legislação vigente.

**9.10.5.** A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita terá o prazo de até **03 (três) dias** para apresentar os memoriais contendo as razões recursais, obrigatoriamente por meio de registro no sistema e, havendo imagens, ilustrações e demais informações não suportadas pela plataforma, também deverão ser enviados via e-mail constante do quadro resumo deste edital, ficando as demais licitantes, desde logo o protocolo na Plataforma do BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/>, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema e e-mail, no caso da situação anterior, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

**9.10.6.** Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar vistas dos autos ou consultar as informações do certame disponíveis na própria plataforma eletrônica do BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/>.

**9.10.7.** Decorridos os prazos de apresentação de razões e contrarrazões, o Agente de Contratação deverá analisar fundamentadamente os fatos e fundamentos arguidos pelo(s) recorrente(s), podendo, em sede de juízo de retratação:

a) Reconsiderar, total ou parcialmente, a decisão recorrida, reformando-a; ou,



b) Manter inalterada a decisão recorrida.

c) Baixar em diligência os autos para fins de pronunciamento, solicitar informações, parecer técnicos ou demais informações da área técnica interessada/responsável e/ou jurídico para fins de proclamação de decisão, sobretudo quando o mérito recursal não versar sobre ato, decisão ou incumbência as quais não são de competência do Agente de Contratação.

**9.10.8.** Caso não haja a reconsideração total do ato ou decisão adotada, os memoriais de razões recursais deverão ser submetidos, depois de devidamente instruído pelo Agente de Contratação, à análise hierárquica superior para fins de decisão final, podendo a autoridade competente do procedimento:

a) Decidir de pronto o mérito do recurso, segundo os documentos e informações contidas nos autos, como também os fundamentos da decisão do Agente de Contratação.

b) Determinar prévia emissão de parecer da área técnica interessada e/ou jurídico para fins de decisão.

**9.10.9.** O Agente de Contratação ou da autoridade superior considerando eventuais indícios de ilegalidades ou irregularidades no julgamento do certame apontados na própria intenção de recurso, deverá analisar o mérito do recurso independente da apresentação das respectivas razões (ou de sua apresentação fora do prazo legal), como mero exercício do direito constitucional de petição (art. 5º, XXXIV, "a", CRFB/1988).

**9.10.10.** Não cabe recurso adesivo por ocasião do exercício do direito de contrarrazoar.

**9.10.11.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, sendo reaberta a Sessão Pública para fins de prosseguimento do certame e explanação dos atos decorrentes da decisão.

**9.10.12.** No caso de licitações com julgamento por item e/ou por grupo/lote, a aceitação de intenção de recurso apenas suspenderá a tramitação do processo licitatório em relação ao(s) item(ns)/grupo/lote(s) recorrido(s), inclusive quanto ao prazo de validade da proposta, o qual somente recomeçará a contar quando da decisão final da autoridade competente, sendo realizado o encerramento da sessão e adjudicação do objeto pela Pregoeira em face dos demais itens/grupos do objeto da licitação, através de adjudicação ou homologação parcial.

### **9.11. SUSPENSÃO E REABERTURA DA SESSÃO:**

**9.11.1.** O Agente de Contratação é facultado, a qualquer momento, suspender a sessão mediante motivo devidamente justificado e marcar seu prosseguimento para outra ocasião, fazendo constar esta decisão na plataforma eletrônica. Neste caso, a sessão terá continuidade a qualquer dia e hora, ficando a cargo do Agente de Contratação realizar o devido agendamento prévio na plataforma do BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/>.

**9.11.2.** O Agente de Contratação, a qualquer tempo, na análise das propostas de preços e seus ANEXOS, das amostras, quando houver, e dos documentos de habilitação, poderá solicitar outros documentos, pareceres técnicos e/ou suspender a sessão para realizar diligência a fim de obter melhores subsídios para as suas decisões. Neste caso, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e será reiniciada somente decorrida **24h (vinte e quatro horas)** após a comunicação do prosseguimento aos participantes, a qual serão informados na plataforma do BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/>.

**9.11.3.** A Sessão Pública poderá ser REABERTA, em prazo não inferior a **24h (vinte e quatro horas)**, em relação ao(s) ITEM(NS) e/ou GRUPO/LOTE(S) do objeto que apresente os seguintes eventos, observada sempre a ordem classificatória da fase de lances:

a) Julgamento favorável em sede de recurso administrativo que leve à anulação de atos da fase preparatória ou da própria Sessão Pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

b) Constatado erro/impropriedade na aceitação e julgamento da proposta, ou no julgamento da habilitação, o certame restará retroagido aos procedimentos imediatamente anteriores ao instante do erro/impropriedade declarada;

c) Licitante declarado vencedor que não assinar o instrumento contratual, não havendo CADASTRO DE RESERVA, sendo o certame retomado da fase de aceitação e julgamento das propostas;



**d)** Microempresa - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e equiparadas com restrição da habilitação fiscal e trabalhista que, vencedora do certame, não comprove tal regularidade no prazo fixado neste Edital, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, sendo reiniciados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;

**e)** Licitante vencedor que não mantenha as condições de participação e de habilitação até o momento da assinatura do instrumento contratual, sendo reiniciados os procedimentos de aceitação e julgamento das propostas.

**9.11.4.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a Sessão reaberta, sendo devidamente registrados na plataforma eletrônica BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/> a data e hora de tal reabertura, observados os seguintes meios:

**a)** A convocação se dará por meio da plataforma eletrônica BBM NET no site <https://novobbmnet.com.br/> ("CHAT" ou evento de reabertura) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório;

**b)** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados cadastrais contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante mantê-los atualizados; e,

**c)** A convocação para reabertura também será divulgada com antecedência por meio do Portal de Licitações do TCE/CE, cabendo ao licitante acompanhar as informações e publicações contidas naquele canal de acesso.

**9.11.5.** A Sessão Pública reaberta será composta de todos os procedimentos e regras de processamento fixadas neste Edital, a depender apenas da fase em que os trabalhos serão retomados.

## **9.12. ENCERRAMENTO DA SESSÃO:**

**9.12.1.** Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará os proponentes participantes, as Propostas de Preços e lances verbais sucessivos, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Agente de Contratação e sua Equipe de Apoio.

**9.12.2.** Ao final da sessão, caso não haja intenção de interposição de recurso e o preço final seja compatível com os preços de mercado previstos para a contratação, será feita pelo Agente de Contratação a adjudicação do objeto desta licitação ao proponente declarado vencedor do certame e encerrada a reunião, após o que, o processo, devidamente instruído, será encaminhado:

**a)** Para as publicações quanto resultados do certame, instrução do feito e deliberações quanto aos proclames de julgamento;

**b)** À Assessoria Jurídica, para fins de análise e parecer jurídico;

**c)** E depois à(s) autoridades(s) competentes para homologação e subsequente formalização de ARP/Contrato(s).

## **10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

**10.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**10.2.** A autoridade competente poderá:

**a)** Anular o certame, total ou parcialmente, em razão de ilegalidade, determinando o aproveitamento dos atos não viciados; ou,

**b)** Revogar o certame, total ou parcialmente, por razões de conveniência e oportunidade, à luz do interesse público primário tutelado.

**10.3.** A adjudicação e ou a homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**a)** Não havendo homologação do certame após decorridos **60 (sessenta) dias** da data de abertura das propostas, fica(m) o(s) licitante(s) liberado(s) dos compromissos assumidos em sua(s) proposta(s).

## **11. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E VALOR ESTIMADO**





|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>ÓRGÃO</b>                | 99 - Câmara Municipal de Paraipaba.   |
| <b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b> | 9901 - Câmara Municipal de Paraipaba.   |
| <b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b> | 01.031.0001.2.128 - Manutenção e Funcionamento das Atividades Legislativas.   |
| <b>ELEMENTO DE DESPESA</b>  | 4.4.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;<br>4.4.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente. |
| <b>FONTE DE RECURSO</b>     | 1.500.0000.00 - Recursos Não Vinculados de Impostos.  |

**11.1.** O custo Global estimado para a contratação é de **R\$ 357.664,34 (trezentos e cinquenta e sete mil seiscentos e sessenta e quatro reais e trinta e quatro centavos)**, conforme relatório emitido pelo setor compras da Câmara Municipal de Paraipaba.

## **12. DA FORMALIZAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES**

### **12.1. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL:**

**12.2.** Dentro da validade da PROPOSTA, o adjudicatário poderá ser convocado para comparecer perante o órgão ou entidade para firmar contratações decorrentes do Instrumento Contratual.

**12.3.** A Administração convocará o adjudicatário para assinatura, mediante correspondência meio eletrônico, para que seja assinado no prazo de **05(cinco) dias**, a contar da data de seu recebimento da convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**12.4.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**12.5.** O prazo de vigência da contratação será aquele estipulado no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

**12.6.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

**12.7.** Incumbirá à Administração providenciar a publicação do extrato do contrato nos termos do parágrafo único art. 61 da Lei nº 14.133/2021 de 1º de abril de 2021.

### **12.8. DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E DAS IMPLICAÇÕES POR NÃO ATENDIMENTO A CONVOCACÃO:**

**12.9.** Se o adjudicatário quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura do contrato, poderá ser convocado outro proponente, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

## **13. DO PAGAMENTO E DEMAIS CONDIÇÕES DO OBJETO**

**13.1.** As condições de pagamento, obrigações, detalhamentos e demais especificidades quanto ao objeto e não abordados na parte geral desse edital, serão aquelas constantes do Termo de Referências e seus anexos.

## **14. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES**

**14.1.** Ficarão sujeitos às penalidades previstas na Lei n.º 12.846/2013 aqueles que cometerem atos lesivos à administração pública, assim definidos, no tocante a licitações e contratos:

- Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- Afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- Fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;



- e) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- f) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
- g) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública.

**14.2.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que, com dolo ou culpa:

- a) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Agente de Contratação durante o certame;
- b) Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
  - b.1) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
  - b.2) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
  - b.3) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
  - b.4) deixar de apresentar amostra;
  - b.5) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- c) Não celebrar INSTRUMENTO CONTRATUAL e o contrato ou não entregar a documentação exigida para a assinatura de tais instrumentos, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) Recusar-se, sem justificativa, a assinar a contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- e) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- f) Fraudar a licitação;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- h) Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- i) Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- j) Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**14.3.** Nos termos dos arts. 155, 156 e 162 da Lei 14.133/2021 e das disposições constantes do Termo de referência, após o regular Procedimento Administrativo de Apuração de Responsabilidade - PAAR, serão apenadas de acordo com a seguinte dosimetria, sem prejuízo das multas eventualmente previstas no Termo de Referência e das demais penalidades legais, assegurado a prévia e ampla defesa:

| Ocorrência  | Penalidade  |
|---|---|
| <b>a)</b> Dar causa a inexecução parcial do objeto.   | Advertência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave  |
| <b>b)</b> Dar causa à inexecução parcial do objeto que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo. | Impedimento de licitar e contratar no âmbito da União pelo período de 6 (seis) meses a 2 (dois) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave |
| <b>c)</b> Dar causa à inexecução total do objeto.   | Impedimento de licitar e contratar no âmbito da União pelo período de 1 (um) ano a 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.    |
| <b>d)</b> Deixar de entregar documentação exigida para o certame.   | Impedimento de licitar e contratar no âmbito da União pelo período de 1 mês a 6 meses, quando   |



|   |  |
|---|--|
|   | não se justificar a imposição de penalidade mais grave.  |
| e) Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.   | Impedimento de licitar e contratar no âmbito da União pelo período de 2 (dois) meses a 1 (um) ano, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.                  |
| f) Não celebrar a INSTRUMENTO CONTRATUAL ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta | Impedimento de licitar e contratar no âmbito da União pelo período de 3 (três) meses a 2 (dois) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.               |
| g) Ensejar o retardamento da execução do objeto ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado   | Impedimento de licitar e contratar no âmbito da União pelo período de 3 (três) meses a 1 (um) ano e 6 (seis) meses, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave. |
| h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do objeto                   | Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo período de 3 (três) a 6 (seis) anos   |
| i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do objeto  | Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo período de 3 (três) a 6 (seis) anos   |
| j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza   | Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo período de 3 (três) a 6 (seis) anos   |
| k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação   | Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo período de 3 (três) a 6 (seis) anos   |
| l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013  | Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo período de 3 (três) a 6 (seis) anos.  |

**14.4.** Nas condutas previstas nas letras “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 14.3, quando justificada a imposição de penalidade mais grave, será aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**14.5. PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO:** As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

**14.6.** Para todo ato inconveniente ou ilícito que tenha indício de causar dano ou prejuízo a Administração Pública ou ao erário deverá inaugurar um procedimento administrativo de apuração dos fatos. Os casos ocorridos durante os procedimentos de contratação serão comunicados oficialmente e formalmente pelo Agente de Contratação ou por qualquer outro servidor ao qual presencie o cometimento do ato, o qual devem ser reportados à Assessoria Jurídica do Departamento de Gestão de Licitações para a devida apuração.

**14.7.** As penalidades somente deixarão de ser aplicadas mediante comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação e/ou manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis à Administração.

**14.8.** Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado a apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções à proponente, em decorrência de conduta vedada neste Pregão, as comunicações à proponente serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico (“e-mail”) declarado ou apresentado nos documentos do processo.

**14.9.** A proponente deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico (“e-mail”) cadastrado junto ao SICAF e confirmar o recebimento das mensagens provenientes da Câmara Municipal de Paraipaba/CE, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.



**14.10.** Quando a ação ou omissão ensejar a prática de mais de uma infração, será aplicada a mais grave das penas cabíveis ou, se iguais, somente uma delas, mas aumentada, em qualquer caso, de 1/3 até metade, justificadamente, em decorrência da gravidade da conduta.

**14.11.** A penalidade resultante da aplicação do item anterior não poderá ser maior do que as penalidades consideradas cumulativamente.

**14.12.** O cometimento reiterado de atrasos injustificados dos prazos previstos para a execução do objeto poderá resultar no cancelamento do contrato do Fornecedor.

**14.13.** Será considerado em estado de reiterado cometimento de atrasos dos prazos o Fornecedor que incorrer no terceiro atraso injustificado, ao longo da vigência do contrato.

**14.14.** A multa, calculada na forma do Anexo I - Termo de Referência, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do Instrumento Contratual e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei n. 14.133/2021.

**14.15.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao Fornecedor, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**14.16.** Se a garantia contratual exigida for prestada por seguradora, essa será notificada da abertura de processo de apuração de responsabilidade do qual possa resultar na aplicação da penalidade de multa ao Fornecedor.

**14.17.** O licitante ou o Adjudicatário será notificado para apresentar defesa prévia no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da notificação. Da decisão que aplicar as sanções de advertência, multas e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso administrativo no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação do ato.

**14.18.** A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**14.19.** A aplicação das sanções previstas de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, cumuladas ou não com multa, requererá a instauração de Procedimento Administrativo de Apuração de Responsabilidade - PAAR, a ser conduzido por comissão composta de no mínimo 2 (dois) servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o fornecedor para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**14.20.** Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o Fornecedor poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 dias úteis, contado da data da intimação.

**14.21.** Serão indeferidas pela Comissão de PAR, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**14.22.** A prescrição da pretensão de aplicação das sanções ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será interrompida e suspensa na forma da Lei.

**14.23.** Excepcionalmente, desde que justificado pelo gestor da ata, no Procedimento Administrativo de Apuração de Responsabilidade - PAAR, a Câmara, poderá, ad cautelam, efetuar a retenção do valor da multa presumida, em conformidade com o instrumento convocatório, Termo de Referência, ou INSTRUMENTO CONTRATUAL, e instaurar de imediato o procedimento administrativo para apuração de responsabilidade por descumprimento, que deverá ter tramitação prioritária.

**14.24.** Todas as penalidades serão registradas, para efeito de publicidade, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), no cadastro Consolidado de Pessoa Jurídica do TCU, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS), no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) e demais sistemas internos, no prazo máximo de 15 dias úteis, contado da data de aplicação da sanção.

**14.25.** No caso de provimento do recurso ou de reconsideração da decisão, os autos serão remetidos à Câmara Municipal de Paraipaba para devolução ao fornecedor dos valores eventualmente retidos.



**14.26.** Os instrumentos de requerimentos, de defesas prévias e de recursos eventualmente interpostos pelos licitantes, adjudicatários e/ou por quaisquer interessados deverão ser instruídos com os documentos hábeis à prova das alegações neles contidas. Referidos documentos probatórios deverão ser apresentados em suas versões originais e/ou em versões conferidas com o original por servidores da Administração Pública, sob pena de, a critério exclusivo da Câmara Municipal, não serem avaliados. Caso o fornecimento de cópias de documentos seja requerido a Câmara, as despesas correspondentes deverão ser ressarcidas previamente, em Documento de Arrecadação Municipal - DAM.

## **15. FRAUDE E CORRUPÇÃO**

**15.1.** As proponentes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:

- a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “prática conluída”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais proponentes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando a influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) “prática obstrutiva”:

(1) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista neste subitem;

(2) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**15.2.** A contratante, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes, previstas na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, se comprovar o envolvimento de representante da empresa ou da pessoa física contratada em práticas corruptas, fraudulentas, conluídas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato financiado por organismo financeiro multilateral, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

## **16. DOS ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÕES, DILIGÊNCIAS, REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DAS SOLICITAÇÕES DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÕES**

**16.1.** Qualquer pessoa física ou jurídica poderá, no prazo de até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das Propostas de Preços, solicitar esclarecimento e ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

**16.2.** Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração aquele que não o fizer dentro do prazo fixado neste subitem, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**16.3.** Impugnação feita tempestivamente pelo proponente não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

**16.4.** Somente serão aceitas solicitações de esclarecimentos, providências ou impugnações mediante petição confeccionada em máquina datilográfica ou impressora eletrônica, em tinta não lavável, bem como, da apresentação de documentos comprobatórios a demandante, desde que devidamente protocolados via e-mail, informado no quadro de resumo deste edital, que preencham os seguintes requisitos:

**16.4.1.** O endereçamento ao Agente de Contratação da Câmara Municipal de Paraipaba/CE;



**16.4.2.** A identificação precisa e completa do autor e seu representante legal (acompanhado dos documentos comprobatórios) se for o caso, contendo o nome, prenome, estado civil, profissão, domicílio, número do documento de identificação, devidamente datada e assinada dentro do prazo editalício;

**16.4.3.** O fato e o fundamento jurídico de seu pedido, indicando quais os itens ou subitens discutidos;

**16.4.4.** O pedido, com suas especificações;

**16.5.** A proponente deverá juntar cópia do ato constitutivo, bem como, documento de identificação (com foto) válido na forma da Lei do responsável legal pela mesma e, ainda, deverá apresentar prova de mandato, se for o caso.

**16.6.** O Agente de Contratação poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos.

**16.6.1.** Caberá ao Agente de Contratação decidir e divulgar em sítio eletrônico oficial no prazo de até **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**16.6.2.** A resposta da Câmara Municipal de Paraipaba/CE será disponibilizada a todos os interessados mediante afixação de cópia da íntegra do ato proferido pela Administração no sítio virtual: <https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br/>.

**16.6.3.** O aditamento prevalecerá sempre em relação ao que for aditado.

**16.6.4.** Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório que importe em modificação dos termos do edital será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Propostas de Preços.

**16.6.5.** Qualquer modificação neste edital será divulgada pela mesma forma que se deu ao texto original.

### **DILIGÊNCIA, REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO**

**16.7. DILIGÊNCIA:** Em qualquer fase do procedimento licitatório, o Agente de Contratação ou a autoridade superior, poderá promover diligências no sentido de obter esclarecimentos, confirmar informações ou permitir sejam sanadas falhas formais de documentação que complementem a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da Proposta ou da Habilitação, fixando o prazo para a resposta.

**16.7.1.** Os proponentes notificados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Agente de Contratação, sob pena de desclassificação/inabilitação.

**16.8. REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO:** A autoridade competente para homologar o procedimento licitatório poderá revogá-lo somente em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado.

### **17. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1.** As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, atendidos o interesse público, sem comprometimento da segurança e do regular funcionamento da administração.

**17.2.** Os casos omissos poderão ser resolvidos pelo Agente de Contratação durante a sessão e pela(s) autoridade(s) competente(s), em outros casos, mediante aplicação dos Regulamentos Municipais que tratam de Licitações e Contratos e da Lei n.º 14.133/2021 de 1º de abril de 2021.

**17.3.** Nenhuma indenização será devida às proponentes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente edital, nem em relação às expectativas de contratações dela decorrentes.

**17.4.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia de início de contagem e inclui-se o dia do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Câmara Municipal, exceto quando for expressamente estabelecido em contrário.

**17.5.** Os avisos de prosseguimento das sessões, a decisão sobre os recursos interpostos, a Anulação ou revogação serão feitos aos interessados mediante publicação no quadro de avisos da Câmara Municipal



**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE PARAIPABA**

*Unindo forças para construir uma nova história!*



de Paraipaba/CE, conforme disposto na Lei Orgânica do Município e no “chat” do <https://novobbmnet.com.br//>.

**17.6.** Quaisquer informações poderão ser obtidas das 08:00h às 14:00h, na sede do Setor de Licitação da Câmara Municipal de Paraipaba/CE, situada na Av. Flavio Granjeiro, 27 A - Centro Paraipaba/CE, CEP: 62685-000 - Paraipaba/CE.

**17.7.** O referido edital e seus ANEXOS estão disponíveis no seguinte sítio virtual: <https://municipios-licitacoes.tce.ce.gov.br>, nos termos da IN 04/2015-TCM/CE.

**17.8.** Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital será competente o Foro da Comarca de Paraipaba/CE.

Paraipaba/CE, 17 de julho de 2024.

**RENAN BARROSO CAVALCANTE**  
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAIPABA



**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE PARAIPABA**

*Unindo forças para construir uma nova história!*



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA





ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA DE PREÇOS

**MODELO DE PROPOSTA**  
**COLE SEU TIMBRE AQUI**

Razão Social:  
CNPJ Nº.:  
Inscrição Estadual ou Municipal:  
Endereço:  
Fone/Fax:  
Banco:  
Agência Nº.:  
Conta Corrente Nº.:

PROPOSTA DE PREÇOS

A Câmara Municipal de Paraipaba/CE

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONFECÇÃO E MONTAGEM DOS MOBILIÁRIOS PLANEJADOS DO PRÉDIO DA NOVA SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAIPABA/CE.

| Nº                    | DISCRIMINAÇÃO   | UND | QTD | VR. UNIT | VR. TOTAL |
|-----------------------|---|-----|-----|----------|-----------|
| <b>RECEPÇÃO</b>       |   |     |     |          |           |
| 1                     | REC-BAL-001 - BALCÃO DE RECEPÇÃO EM MDF (2,00m X 0,70m) - Balcão de Recepção, em MDF 15mm, na cor Carbon, com detalhe ripado em MDF 15mm em textura Nogal Amendoado. Contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação da TV.   | UND | 01  | R\$      | R\$       |
| 2                     | REC-PAI-001 - PAINEL DE RECEPÇÃO EM MDF COM ESPAÇO PARA LOGOMARCA (3,73m X 3,00m) - Pannel Ripado, para a recepção, em MDF 15mm na Textura Nogal Amendoado com Letreiro fixado em Inox, estruturado em painel de MDF 30mm Cor Carbon.   | UND | 01  | R\$      | R\$       |
| 3                     | REC-APA-001 - APARADOR EM MDF COM PORTAS (4,23m X 0,46m) - Aparador com corpo em MDF 15mm, medindo 4,23m x 0,46m, na cor Textura Nogal Amendoado, com gavetas em MDF 15mm na cor Carbon e puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm, com sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar. | UND | 01  | R\$      | R\$       |
| <b>BANCADA CIDADÃ</b> |   |     |     |          |           |
| 4                     | ESC-EST-001 - MESA DE TRABALHO EM MDF ESTRUTURADA EM METALON COM GAVETEIRO TIPO 1 (1,45m X 0,60m) - Mesa de trabalho com tampo em MDF 15mm na cor Textura Nogal   | UND | 01  | R\$      | R\$       |



|   |   |     |    |     |     |
|---|---|-----|----|-----|-----|
|   | Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém móvel gaveteiro de apoio com corpo em MDF 15mm cor Carbon, e gavetas em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado com puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm. Contém em ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar.   |     |    |     |     |
| <b>PROCURADORIA E OUVIDORIA DA MULHER</b> |   |     |    |     |     |
| 5   | ESC-EST-001 - MESA DE TRABALHO EM MDF ESTRUTURADA EM METALON COM GAVETEIRO TIPO 1 (1,45m X 0,60m) – Mesa de trabalho com tampo em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém móvel gaveteiro de apoio com corpo em MDF 15mm cor Carbon, e gavetas em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado com puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm. Contém em ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar. | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| 6   | ESC-EST-002 - MESA DE TRABALHO EM MDF ESTRUTURADA EM METALON COM GAVETEIRO TIPO 2 (1,45m X 0,60m) – Mesa de trabalho com tampo em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém móvel gaveteiro de apoio com corpo em MDF 15mm cor Carbon, e gavetas em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado com puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm. Contém em ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar. | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| <b>RECURSOS HUMANOS E CONTABILIDADE</b>   |   |     |    |     |     |
| 7   | ESC-EST-001 - MESA DE TRABALHO EM MDF ESTRUTURADA EM METALON COM GAVETEIRO TIPO 1 (1,45m X 0,60m) – Mesa de trabalho com tampo em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon   | UND | 01 | R\$ | R\$ |



|                     |   |     |    |     |     |
|---------------------|---|-----|----|-----|-----|
|                     | (aço) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém móvel gaveteiro de apoio com corpo em MDF 15mm cor Carbon, e gavetas em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado com puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm. Contém em ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar.   |     |    |     |     |
| 8                   | ESC-EST-002 - MESA DE TRABALHO EM MDF ESTRUTURADA EM METALON COM GAVETEIRO TIPO 2 (1,45m X 0,60m) – Mesa de trabalho com tampo em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém móvel gaveteiro de apoio com corpo em MDF 15mm cor Carbon, e gavetas em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado com puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm. Contém em ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar. | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| 9                   | CON-ARM-001 – ARMÁRIO EM MDF (1,20m X 0,45m) – Armário estruturado em MDF 30mm, com divisórias em MDF 15mm, ambas na cor Textura Nogal Amendoado.   | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| <b>COPA/COZINHA</b> |   |     |    |     |     |
| 10                  | COP-BAN-001 - BANCADA COM APARADOR (2,25m X 0,60m) – Móvel com corpo em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado, com portas em MDF 15mm na cor Carbon e puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm.  | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| 11                  | COP-AER-001 - ARMÁRIO SUSPENSO COM NICHOS E PORTAS QUE ACOMPANHA (3,00m X 0,37m) – Armário suspenso, em MDF 15mm, medindo 3,00 x 0,37/0,35, com nichos, e portas em MDF 15mm na cor Carbon e puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm.   | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| <b>LICITAÇÃO</b>    |   |     |    |     |     |
| 12                  | ESC-EST-001 - MESA DE TRABALHO EM MDF ESTRUTURADA EM METALON COM GAVETEIRO TIPO 1 (1,45m X 0,60m) – Mesa de trabalho com tampo em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço) 30mm pintado com esmalte sintético a base   | UND | 01 | R\$ | R\$ |



|                        |   |     |    |     |     |
|------------------------|---|-----|----|-----|-----|
|                        | de solvente na cor preta. Contém móvel gaveteiro de apoio com corpo em MDF 15mm cor Carbon, e gavetas em MDF 15mm na cor Textura Nogat Amendoado com puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm. Contém em ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar.   |     |    |     |     |
| 13                     | ESC-EST-002 - MESA DE TRABALHO EM MDF ESTRUTURADA EM METALON COM GAVETEIRO TIPO 2 (1,45m X 0,60m) – Mesa de trabalho com tampo em MDF 15mm na cor Textura Nogat Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém móvel gaveteiro de apoio com corpo em MDF 15mm cor Carbon, e gavetas em MDF 15mm na cor Textura Nogat Amendoado com puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm. Contém em ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar. | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| 14                     | LIC-MES-001 - MESA DE MADEIRA ESTRUTURADA EM METALON (2,76m X 0,72m) – Mesa para sala de reuniões, medindo 2,76m x 0,72m, com tampo em MDF 30mm, Textura Nogat Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço carbono) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar.  | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| 15                     | LIC-APA-001 - APARADOR EM MDF COM PORTAS (2,34m X 0,46m) – Aparador com corpo em MDF 15mm, medindo 2,34m x 0,46m, na cor Textura Nogat Amendoado, com gavetas em MDF 15mm na cor Carbon e puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm.  | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| 16                     | LIC-AER-001 - ARMÁRIO SUSPENSO COM PORTAS (2,34m x 0,45m) – Armário suspenso, em MDF 30mm, e divisões com MDF 15mm, medindo 2,34m x 0,45m na cor Textura Nogat Amendoado.   | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| <b>SALA DE REUNIÃO</b> |   |     |    |     |     |
| 17                     | REU-MES-001 - MESA DE MADEIRA ESTRUTURADA EM METALON (4,20m x 1,20m) –  | UND | 01 | R\$ | R\$ |



|                              |   |     |    |     |     |
|------------------------------|---|-----|----|-----|-----|
|                              | Mesa para sala de reuniões, medindo 4,20m x 1,20m, com tampo em MDF 30mm, Textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço carbono) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar. |     |    |     |     |
| 18                           | REU-APA-001 - APARADOR EM MDF COM PORTAS (1,58m X 0,46m) – Aparador com corpo em MDF 15mm, medindo 1,58m x 0,46m, na cor Textura Nogal Amendoado, com gavetas em MDF 15mm na cor Carbon e puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm.  | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| 19                           | REU-PAI-001 - PAINEL RIPADO (2,55m x 3,02m) – Painel Ripado para Mesa de Reunião, medindo 2,55m x 3,02m, confeccionado em MDF 15mm na Textura Nogal Amendoado, estruturado no MDF 30mm na cor Carbono, devendo receber posteriormente TV LED. Contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação da TV.                                  | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| <b>SALA DE ÁUDIO E VÍDEO</b> |   |     |    |     |     |
| 20                           | TEC-BAL-001 - BALCÃO EM MDF ESTRUTURADO EM METALON PARA SALA TÉCNICA – Bancada suspensa, em MDF 15mm, na Textura Nogal Amendoado, estruturado em tubo de Metalon (aço) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação.   | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| <b>ARQUIVO</b>               |   |     |    |     |     |
| 21                           | ARQ-ARM-001 - ARMÁRIO ABERTO ESTRUTURADO EM METALON E COM TAMPO EM MDF (2,21mX0,43m) – Armário com tampo em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço carbono) 20mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar.                             | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| <b>DIGITAÇÃO</b>             |   |     |    |     |     |
| 22                           | ESC-EST-002 - MESA DE TRABALHO EM MDF ESTRUTURADA EM METALON COM GAVETEIRO TIPO 2 (1,45m X 0,60m) – Mesa de trabalho com tampo em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon   | UND | 01 | R\$ | R\$ |



|                             |   |     |    |     |     |
|-----------------------------|---|-----|----|-----|-----|
|                             | (aço) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém móvel gaveteiro de apoio com corpo em MDF 15mm cor Carbon, e gavetas em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado com puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm. Contém em ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar.   |     |    |     |     |
| 23                          | REU-APA-001 - APARADOR EM MDF COM PORTAS (1,58m X 0,46m) – Aparador com corpo em MDF 15mm, medindo 1,58m x 0,46m, na cor Textura Nogal Amendoado, com gavetas em MDF 15mm na cor Carbon e puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm.  | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| 24                          | DIG-MES-001 - MESA DE MADEIRA ESTRUTURADA EM METALON (2,02m X 0,60m) – Mesa em com tampo em MDF 30mm, medindo 2,02m x 0,60m, em Textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar.   | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| <b>PROCESSO LEGISLATIVO</b> |   |     |    |     |     |
| 25                          | ESC-EST-001 - MESA DE TRABALHO EM MDF ESTRUTURADA EM METALON COM GAVETEIRO TIPO 1 (1,45m X 0,60m) – Mesa de trabalho com tampo em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém móvel gaveteiro de apoio com corpo em MDF 15mm cor Carbon, e gavetas em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado com puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm. Contém em ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar. | UND | 02 | R\$ | R\$ |
| <b>PROCURADORIA</b>         |   |     |    |     |     |
| 26                          | ESC-EST-001 - MESA DE TRABALHO EM MDF ESTRUTURADA EM METALON COM GAVETEIRO TIPO 1 (1,45m X 0,60m) – Mesa de trabalho com tampo em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon   | UND | 01 | R\$ | R\$ |



|                            |   |     |    |     |     |
|----------------------------|---|-----|----|-----|-----|
|                            | (aço) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém móvel gaveteiro de apoio com corpo em MDF 15mm cor Carbon, e gavetas em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado com puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm. Contém em ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar.   |     |    |     |     |
| <b>GABINETE PRESIDENTE</b> |   |     |    |     |     |
| 27                         | ESC-GAB-001 - MESA DE TRABALHO EM MDF ESTRUTURADA EM METALON COM MÓVEL DE APOIO TIPO 1 - Mesa de trabalho com tampo em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço carbono) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém móvel de apoio em MDF 15mm cor Carbon, com prateleiras, e gavetas em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado com puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm. Contém em ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar. | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| 28                         | PRE-APA-001 - APARADOR EM MDF COM PORTAS (1,45 x 0,46) - Aparador com corpo em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado, com gavetas em MDF 15mm na cor Carbon e puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm.  | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| 29                         | REU-PAI-001 - PAINEL RIPADO (2,55m x 3,02m) - Painel Ripado para Mesa de Reunião, medindo 2,55m x 3,02m, confeccionado em MDF 15mm na Textura Nogal Amendoado, estruturado no MDF 30mm na cor Carbono, devendo receber posteriormente TV LED. Contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação da TV.  | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| <b>ARQUIVO MORTO</b>       |   |     |    |     |     |
| 30                         | ARQ-ARM-002 - ARMÁRIO ABERTO ESTRUTURADO EM METALON E COM TAMPO EM MDF (10,00mX0,45m) - Armário com tampo em MDF 30mm na cor Textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço carbono) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém sapatas   | UND | 05 | R\$ | R\$ |



|                 |  |     |    |     |     |
|-----------------|--|-----|----|-----|-----|
|                 | niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar.   |     |    |     |     |
| <b>PLENÁRIO</b> |  |     |    |     |     |
| 31              | PLE-BAN-001 - BANCADA PARA PLENÁRIO EM MDF (4,71m X 0,62m) – Bancada em MDF 15mm na Cor Carbon com Detalhes em MDF 30mm na Textura Nogal Amendoado, com divisórias, contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação.   | UND | 02 | R\$ | R\$ |
| 32              | PLE-BAN-002 - BANCADA PARA PLENÁRIO EM MDF COM CENTRO ELEVADO (4,67m X 0,62m) – Bancada em MDF 15mm na Cor Carbon com Detalhes em MDF 30mm na Textura Nogal Amendoado, com divisórias, contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação.  | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| 33              | PLE-PAI-001 - PAINEL RIPADO EM MDF PARA PLENÁRIO (10,30m X 3,40m) – Painel Ripado, medindo 10,30m x 3,40m, confeccionado em MDF 15mm na Textura Nogal Amendoado, estruturado MDF 30mm na cor Carbon, devendo receber posteriormente TV LED e Letreiro com Nomenclatura do Plenário. Contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação da TV. | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| 34              | PLE-PUL-001 - PÚLPITO TRIBUNA EM MDF (0,84m X 0,62m) – Púlpito confeccionado em MDF 15mm na Textura Nogal Amendoado e carbono, estruturado no próprio MDF, contendo uma prateleira de apoio com porta microfone e porta copo, laterais inclinadas em angulo. Passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação da TV.                               | UND | 02 | R\$ | R\$ |

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$\_\_ (POR EXTENSO)

PRAZO DE EXECUÇÃO: 90 (NOVENTA) DIAS

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS

Declaro para os devidos fins que nos preços oferecidos estão incluídas todas as despesas incidentes sobre a execução do objeto, referente a frete, tributos, deslocamento de pessoal e demais ônus pertinentes à prestação do objeto cotado.

<<<DATA>>>

CARIMBO DA EMPRESA  
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL





**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE PARAIPABA**

*Unindo forças para construir uma nova história!*



### ANEXO III - SOLICITAÇÃO DE MEMORIAL DESCRITIVO E PLANTA

OBS: MEMORIAL DESCRITIVO E PLANTA PODERÃO SER SOLICITADAS EM MÍDIA JUNTO A COMISSÃO DE LICITAÇÃO PELO E-MAIL: [licitacao@camaraparaipaba.ce.gov.br](mailto:licitacao@camaraparaipaba.ce.gov.br)



ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº \_\_\_\_\_  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001.2024 - PE

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO A CÂMARA MUNICIPAL DE PARAIPABA/CE E DO OUTRO A EMPRESA \_\_\_\_\_ PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.

**CONTRATO**, que entre si fazem de um lado a CÂMARA MUNICIPAL DE PARAIPABA, com sede na Av. Flavio Granjeiro, 27 A - Centro Paraipaba-CE, CEP: 62685-000, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 35.076.017/0001-07, neste ato representado pelo Sr. Renan Barroso Cavalcante, Presidente da Câmara Municipal de Paraipaba/CE, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e do outro lado e a Empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ Nº XXXXXXXXXXXXX, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, neste ato representado pelo(a) Sr(a). XXXXXXXXXXXXX, inscrito(a) no CPF Nº XXXXXXXXXXXX portador(a) da Carteira de Identidade Nº XXXXXXXXXXXXX, doravante denominado **CONTRATADO**, mediante as seguintes condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

1.1. Processo de Licitação, na modalidade Pregão Eletrônico tombado sob o nº 001.2024 - PE em conformidade com a Lei Federal Nº 14.133/2021 de 1º de abril de 2021 - Lei das Licitações Públicas, c/c os termos da Lei Federal nº 14.133, de 17/07/2002.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1. Constitui objeto do presente a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CONFEÇÃO E MONTAGEM DOS MOBILIÁRIOS PLANEJADOS DO PRÉDIO DA NOVA SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PARAIPABA/CE**, tudo conforme especificações contidas no Projeto Básico/Termo de Referência, constante do ANEXO 01 do Edital.

| Nº              | DISCRIMINAÇÃO   | UND | QTD | VR. UNIT | VR. TOTAL |
|-----------------|---|-----|-----|----------|-----------|
| <b>RECEPÇÃO</b> |   |     |     |          |           |
| 1               | REC-BAL-001 - BALCÃO DE RECEPÇÃO EM MDF (2,00m X 0,70m) - Balcão de Recepção, em MDF 15mm, na cor Carbon, com detalhe ripado em MDF 15mm em textura Nogal Amendoado. Contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação da TV. | UND | 01  | R\$      | R\$       |
| 2               | REC-PAI-001 - PAINEL DE RECEPÇÃO EM MDF COM ESPAÇO PARA LOGOMARCA (3,73m X 3,00m) - Pannel Ripado, para a recepção, em MDF 15mm na Textura Nogal Amendoado com Letreiro fixado em Inox, estruturado em painel de MDF 30mm Cor Carbon.                         | UND | 01  | R\$      | R\$       |
| 3               | REC-APA-001 - APARADOR EM MDF COM PORTAS (4,23m X 0,46m) - Aparador com corpo em MDF 15mm, medindo 4,23m x 0,46m, na cor Textura Nogal Amendoado, com gavetas em MDF 15mm na cor  | UND | 01  | R\$      | R\$       |



|   |   |     |    |     |     |
|---|---|-----|----|-----|-----|
|   | Carbon e puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm, com sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar.  |     |    |     |     |
| <b>BANCADA CIDADÃ</b>                     |   |     |    |     |     |
| 4   | ESC-EST-001 - MESA DE TRABALHO EM MDF ESTRUTURADA EM METALON COM GAVETEIRO TIPO 1 (1,45m X 0,60m) – Mesa de trabalho com tampo em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém móvel gaveteiro de apoio com corpo em MDF 15mm cor Carbon, e gavetas em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado com puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm. Contém em ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar. | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| <b>PROCURADORIA E OUVIDORIA DA MULHER</b> |   |     |    |     |     |
| 5   | ESC-EST-001 - MESA DE TRABALHO EM MDF ESTRUTURADA EM METALON COM GAVETEIRO TIPO 1 (1,45m X 0,60m) – Mesa de trabalho com tampo em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém móvel gaveteiro de apoio com corpo em MDF 15mm cor Carbon, e gavetas em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado com puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm. Contém em ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar. | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| 6   | ESC-EST-002 - MESA DE TRABALHO EM MDF ESTRUTURADA EM METALON COM GAVETEIRO TIPO 2 (1,45m X 0,60m) – Mesa de trabalho com tampo em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém móvel gaveteiro de apoio com corpo em MDF 15mm cor Carbon, e gavetas em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado com puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm. Contém em ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar. | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| <b>RECURSOS HUMANOS E CONTABILIDADE</b>   |   |     |    |     |     |
| 7   | ESC-EST-001 - MESA DE TRABALHO EM MDF ESTRUTURADA EM METALON COM GAVETEIRO TIPO 1 (1,45m X 0,60m) – Mesa de trabalho com tampo em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado,  | UND | 01 | R\$ | R\$ |



|                     |   |     |    |     |     |
|---------------------|---|-----|----|-----|-----|
|                     | estruturada em tubo de Metalon (aço) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém móvel gaveteiro de apoio com corpo em MDF 15mm cor Carbon, e gavetas em MDF 15mm na cor Textura Nogat Amendoado com puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm. Contém em ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar.  |     |    |     |     |
| 8                   | ESC-EST-002 - MESA DE TRABALHO EM MDF ESTRUTURADA EM METALON COM GAVETEIRO TIPO 2 (1,45m X 0,60m) – Mesa de trabalho com tampo em MDF 15mm na cor Textura Nogat Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém móvel gaveteiro de apoio com corpo em MDF 15mm cor Carbon, e gavetas em MDF 15mm na cor Textura Nogat Amendoado com puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm. Contém em ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar. | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| 9                   | CON-ARM-001 – ARMÁRIO EM MDF (1,20m X 0,45m) – Armário estruturado em MDF 30mm, com divisórias em MDF 15mm, ambas na cor Textura Nogat Amendoado.   | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| <b>COPA/COZINHA</b> |   |     |    |     |     |
| 10                  | COP-BAN-001 - BANCADA COM APARADOR (2,25m X 0,60m) – Móvel com corpo em MDF 15mm na cor Textura Nogat Amendoado, com portas em MDF 15mm na cor Carbon e puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm.  | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| 11                  | COP-AER-001 - ARMÁRIO SUSPENSO COM NICHOS E PORTAS QUE ACOMPANHA (3,00m X 0,37m) – Armário suspenso, em MDF 15mm, medindo 3,00 x 0,37/0,35, com nichos, e portas em MDF 15mm na cor Carbon e puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm.   | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| <b>LICITAÇÃO</b>    |   |     |    |     |     |
| 12                  | ESC-EST-001 - MESA DE TRABALHO EM MDF ESTRUTURADA EM METALON COM GAVETEIRO TIPO 1 (1,45m X 0,60m) – Mesa de trabalho com tampo em MDF 15mm na cor Textura Nogat Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém móvel gaveteiro de apoio com corpo em MDF 15mm cor Carbon, e gavetas em MDF 15mm na cor Textura Nogat Amendoado com puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm. Contém em ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm cor marfim   | UND | 01 | R\$ | R\$ |



|                        |   |     |    |     |     |
|------------------------|---|-----|----|-----|-----|
|                        | ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar.   |     |    |     |     |
| 13                     | ESC-EST-002 - MESA DE TRABALHO EM MDF ESTRUTURADA EM METALON COM GAVETEIRO TIPO 2 (1,45m X 0,60m) - Mesa de trabalho com tampo em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém móvel gaveteiro de apoio com corpo em MDF 15mm cor Carbon, e gavetas em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado com puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm. Contém em ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar. | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| 14                     | LIC-MES-001 - MESA DE MADEIRA ESTRUTURADA EM METALON (2,76m X 0,72m) - Mesa para sala de reuniões, medindo 2,76m x 0,72m, com tampo em MDF 30mm, Textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço carbono) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar.  | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| 15                     | LIC-APA-001 - APARADOR EM MDF COM PORTAS (2,34m X 0,46m) - Aparador com corpo em MDF 15mm, medindo 2,34m x 0,46m, na cor Textura Nogal Amendoado, com gavetas em MDF 15mm na cor Carbon e puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm.  | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| 16                     | LIC-AER-001 - ARMÁRIO SUSPENSO COM PORTAS (2,34m x 0,45m) - Armário suspenso, em MDF 30mm, e divisões com MDF 15mm, medindo 2,34m x 0,45m na cor Textura Nogal Amendoado.   | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| <b>SALA DE REUNIÃO</b> |   |     |    |     |     |
| 17                     | REU-MES-001 - MESA DE MADEIRA ESTRUTURADA EM METALON (4,20m x 1,20m) - Mesa para sala de reuniões, medindo 4,20m x 1,20m, com tampo em MDF 30mm, Textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço carbono) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar.  | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| 18                     | REU-APA-001 - APARADOR EM MDF COM PORTAS (1,58m X 0,46m) - Aparador com corpo em MDF 15mm, medindo 1,58m x 0,46m, na cor Textura Nogal Amendoado, com gavetas em MDF 15mm na cor Carbon e puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm.  | UND | 01 | R\$ | R\$ |



|                              |   |     |    |     |     |
|------------------------------|---|-----|----|-----|-----|
| 19                           | REU-PAI-001 - PAINEL RIPADO (2,55m x 3,02m) – Painel Ripado para Mesa de Reunião, medindo 2,55m x 3,02m, confeccionado em MDF 15mm na Textura Nogal Amendoado, estruturado no MDF 30mm na cor Carbono, devendo receber posteriormente TV LED. Contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação da TV.  | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| <b>SALA DE ÁUDIO E VÍDEO</b> |   |     |    |     |     |
| 20                           | TEC-BAL-001 - BALCÃO EM MDF ESTRUTURADO EM METALON PARA SALA TÉCNICA – Bancada suspensa, em MDF 15mm, na Textura Nogal Amendoado, estruturado em tubo de Metalon (aço) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação.   | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| <b>ARQUIVO</b>               |   |     |    |     |     |
| 21                           | ARQ-ARM-001 - ARMÁRIO ABERTO ESTRUTURADO EM METALON E COM TAMPO EM MDF (2,21mX0,43m) – Armário com tampo em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço carbono) 20mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar.   | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| <b>DIGITAÇÃO</b>             |   |     |    |     |     |
| 22                           | ESC-EST-002 - MESA DE TRABALHO EM MDF ESTRUTURADA EM METALON COM GAVETEIRO TIPO 2 (1,45m X 0,60m) – Mesa de trabalho com tampo em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém móvel gaveteiro de apoio com corpo em MDF 15mm cor Carbon, e gavetas em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado com puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm. Contém em ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar. | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| 23                           | REU-APA-001 - APARADOR EM MDF COM PORTAS (1,58m X 0,46m) – Aparador com corpo em MDF 15mm, medindo 1,58m x 0,46m, na cor Textura Nogal Amendoado, com gavetas em MDF 15mm na cor Carbon e puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm.  | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| 24                           | DIG-MES-001 - MESA DE MADEIRA ESTRUTURADA EM METALON (2,02m X 0,60m) – Mesa em com tampo em MDF 30mm, medindo 2,02m x 0,60m, em Textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e  | UND | 01 | R\$ | R\$ |



|                             |   |     |    |     |     |
|-----------------------------|---|-----|----|-----|-----|
|                             | sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar.  |     |    |     |     |
| <b>PROCESSO LEGISLATIVO</b> |   |     |    |     |     |
| 25                          | ESC-EST-001 - MESA DE TRABALHO EM MDF ESTRUTURADA EM METALON COM GAVETEIRO TIPO 1 (1,45m X 0,60m) – Mesa de trabalho com tampo em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém móvel gaveteiro de apoio com corpo em MDF 15mm cor Carbon, e gavetas em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado com puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm. Contém em ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar. | UND | 02 | R\$ | R\$ |
| <b>PROCURADORIA</b>         |   |     |    |     |     |
| 26                          | ESC-EST-001 - MESA DE TRABALHO EM MDF ESTRUTURADA EM METALON COM GAVETEIRO TIPO 1 (1,45m X 0,60m) – Mesa de trabalho com tampo em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém móvel gaveteiro de apoio com corpo em MDF 15mm cor Carbon, e gavetas em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado com puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm. Contém em ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar. | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| <b>GABINETE PRESIDENTE</b>  |   |     |    |     |     |
| 27                          | ESC-GAB-001 - MESA DE TRABALHO EM MDF ESTRUTURADA EM METALON COM MÓVEL DE APOIO TIPO 1 – Mesa de trabalho com tampo em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço carbono) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém móvel de apoio em MDF 15mm cor Carbon, com prateleiras, e gavetas em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado com puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm. Contém em ambos (mesa e móvel de apoio), passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação, e sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar.       | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| 28                          | PRE-APA-001 - APARADOR EM MDF COM PORTAS (1,45 x 0,46) – Aparador com corpo em MDF 15mm na cor Textura Nogal Amendoado, com gavetas em MDF 15mm na cor Carbon e puxadores de alumínio anodizado fosco para 15mm.  | UND | 01 | R\$ | R\$ |



|                      |  |     |    |     |     |
|----------------------|--|-----|----|-----|-----|
| 29                   | REU-PAI-001 - PAINEL RIPADO (2,55m x 3,02m) - Painel Ripado para Mesa de Reunião, medindo 2,55m x 3,02m, confeccionado em MDF 15mm na Textura Nogal Amendoado, estruturado no MDF 30mm na cor Carbono, devendo receber posteriormente TV LED. Contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação da TV.                                       | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| <b>ARQUIVO MORTO</b> |  |     |    |     |     |
| 30                   | ARQ-ARM-002 - ARMÁRIO ABERTO ESTRUTURADO EM METALON E COM TAMPO EM MDF (10,00mX0,45m) - Armário com tampo em MDF 30mm na cor Textura Nogal Amendoado, estruturada em tubo de Metalon (aço carbono) 30mm pintado com esmalte sintético a base de solvente na cor preta. Contém sapatas niveladoras 20mm preta zincada com bucha ¼ ou similar.                                 | UND | 05 | R\$ | R\$ |
| <b>PLENÁRIO</b>      |  |     |    |     |     |
| 31                   | PLE-BAN-001 - BANCADA PARA PLENÁRIO EM MDF (4,71m X 0,62m) - Bancada em MDF 15mm na Cor Carbon com Detalhes em MDF 30mm na Textura Nogal Amendoado, com divisórias, contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação.   | UND | 02 | R\$ | R\$ |
| 32                   | PLE-BAN-002 - BANCADA PARA PLENÁRIO EM MDF COM CENTRO ELEVADO (4,67m X 0,62m) - Bancada em MDF 15mm na Cor Carbon com Detalhes em MDF 30mm na Textura Nogal Amendoado, com divisórias, contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação.  | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| 33                   | PLE-PAI-001 - PAINEL RIPADO EM MDF PARA PLENÁRIO (10,30m X 3,40m) - Painel Ripado, medindo 10,30m x 3,40m, confeccionado em MDF 15mm na Textura Nogal Amendoado, estruturado MDF 30mm na cor Carbon, devendo receber posteriormente TV LED e Letreiro com Nomenclatura do Plenário. Contém passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação da TV. | UND | 01 | R\$ | R\$ |
| 34                   | PLE-PUL-001 - PÚLPITO TRIBUNA EM MDF (0,84m X 0,62m)- - Púlpito confeccionado em MDF 15mm na Textura Nogal Amendoado e carbono, estruturado no próprio MDF, contendo uma prateleira de apoio com porta microfone e porta copo, laterais inclinadas em angulo. Passa fio plástico 60mm cor marfim ou similar para os cabos de alimentação da TV.                              | UND | 02 | R\$ | R\$ |

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**3.1.** O valor global da presente avença é de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_), a ser pago na proporção da entrega dos serviços licitados, segundo as ordens de compras/autorizações de fornecimento expedidas pela Administração, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federal, Estadual, Municipal, FGTS e CNDT do proponente vencedor, todas atualizadas, observadas as condições da proposta.





**3.2.** O valor do presente Contrato não será objeto de reajuste, antes de decorridos **12 (doze) meses** da contratação, hipótese na qual poderá ser utilizado o índice IGP-M da Fundação Getúlio Vargas.

**3.3.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após adimplemento da obrigação e encaminhamento da documentação tratada no subitem 3.1, observadas as disposições editalícias, através de crédito na Conta Bancária do fornecedor ou através de cheque nominal.

**3.4.** Por ocasião da entrega dos serviços, o contratado deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias e a respectiva Nota Fiscal. A Fatura e Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da Câmara Municipal de Paraipaba/CE, com endereço na Av. Flavio Granjeiro, 27 A - Centro Paraipaba/CE, CEP: 62685-000 CNPJ/MF sob o nº 35.076.017/0001-07.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**4.1.** O presente Instrumento produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir da data de sua assinatura e vigorará até 31 de dezembro de 2024 do ano firmado, podendo ter a sua duração prorrogada na forma do artigo 111 da lei 14.133/2021 de 1º de abril de 2021.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS**

**5.1.** As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento Municipal, inerentes a:

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>ÓRGÃO</b>                | 99 - Câmara Municipal de Paraipaba.   |
| <b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b> | 9901 - Câmara Municipal de Paraipaba.   |
| <b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b> | 01.031.0001.2.128 - Manutenção e Funcionamento das Atividades Legislativas.   |
| <b>ELEMENTO DE DESPESA</b>  | 4.4.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;<br>4.4.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente. |
| <b>FONTE DE RECURSO</b>     | 1.500.0000.00 - Recursos Não Vinculados de Impostos.  |

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES**

**6.1.** As partes se obrigam reciprocamente a cumprir integralmente as disposições do instrumento convocatório, da Lei Federal nº 14.133/2021 de 1º de abril de 2021, alterada e consolidada e da Lei Federal nº 14.133/21, do Decreto Municipal nº 1.195, de 10 de março de 2021 e da proposta adjudicada.

**6.2.** O CONTRATADO obriga-se a:

**a)** executar os serviços contratados dentro dos padrões estabelecidos pela Câmara Municipal, de acordo com o especificado no instrumento convocatório e no ANEXO 01, que fazem parte deste instrumento, observando, ainda, todas as normas técnicas que eventualmente regulem o fornecimento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

**b)** assumir a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como, quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros, em decorrência do fornecimento;

**c)** a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

**d)** responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Câmara Municipal ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

**e)** indicar preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;



**f)** aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 125 da Lei nº 14.133/2021 de 1º de abril de 2021;

**g)** entregar os produtos de forma a não comprometer o funcionamento dos serviços da Câmara Municipal;

**h)** comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os produtos que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

**i)** prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Câmara Municipal, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência a Câmara Municipal, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do contrato;

**j)** dispor-se a toda e qualquer fiscalização da Câmara Municipal, no tocante aos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas;

**k)** prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**l)** comunicar imediatamente a Câmara Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros considerados necessários para recebimento de correspondência;

**m)** possibilitar a Câmara Municipal efetuar vistoria nas suas instalações, a fim de verificar as condições para atendimento do objeto contratual;

**n)** manter, sob as penas da lei, o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos, especificações técnicas e comerciais dos materiais da Câmara Municipal, de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso, ou que venham a ser confiados, sejam relacionados ou não com o fornecimento do objeto deste contrato;

**o)** manter seus empregados, quando nas dependências da Câmara Municipal, devidamente identificados com crachá subscrito pela CONTRATADA, no qual constará, no mínimo, sua razão social, nome completo do empregado e fotografia 3x4;

**p)** Arcar com as despesas da entrega do produto no local indicado na autorização de fornecimento.

**6.2.2.** No caso de constatação da inadequação dos serviços fornecidos às normas e exigências especificadas no Termo de Referência, no Edital ou na Proposta do Contratado, o Contratante os recusará, devendo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas ser adequados às supracitadas condições;

### **6.3. O CONTRATANTE obriga-se a:**

**6.3.1.** Assegurar o livre acesso do CONTRATADO e de seus prepostos, devidamente identificados, a todos os locais onde se fizer necessário a execução dos sistemas, prestando-lhe todas as informações e esclarecimentos que, eventualmente, forem solicitados;

**6.3.2.** Efetuar o pagamento ao CONTRATADO na forma prevista neste instrumento.

### **6.4. LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**6.4.1.** Os serviços deverão ser executados em **60 (sessenta) dias**, a contar da emissão da **ORDEM DE SERVIÇOS**.

**6.4.2.** Os serviços deverão ser prestados no(a) sede da Câmara Municipal ou nos locais determinados pela CONTRATANTE, através da ordem de serviços.

### **6.5. FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**6.5.1.** Execução dos serviços terá o prazo de **60 (sessenta) dias**, nas localidades a serem indicados pela Câmara Municipal, mediante a expedição de **ORDENS DE SERVIÇO**, pelo órgão demandante, constando a relação e a quantidade de serviços a serem executados.

**6.5.2.** A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada por servidor do órgão demandante, como FISCAL DE CONTATO o (a) Sr. FRANCISCO SÉRGIO SOARES FÉLIX CPF Nº 906.729.413-06 Portaria



Designação 001/2024 o qual deverá atestar os documentos da despesa, quando comprovada a fiel e correta entrega para fins de pagamento.

**6.5.3.** A presença da fiscalização do órgão demandante não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

**6.5.4.** Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer bem que não esteja de acordo com as exigências, bem como, determinar prazo para substituição do item eventualmente fora de especificação.

**6.5.5.** Os serviços deverão ser iniciados em até **05 (CINCO) DIAS CORRIDOS**, a contar da emissão da Ordem de Serviço, que **será enviada à contratada através de e-mail** ou outro meio que comprove o seu recebimento.

**6.5.6.** A demanda correspondente a **ORDEM DE SERVIÇOS** deverá ser realizada em remessa única.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES**

**7.1.** Comete infração administrativa, a Contratada que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**7.2.** Serão aplicadas à responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

**a)** Advertência, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave);

**b)** Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**c)** Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave

**d)** Multa:

(1) moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30% (trinta por cento) do contrato ou instrumento equivalente;

(2) compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida à Contratada que entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas ou com irregularidades ou defeitos ocultos que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

(3) compensatória de até 3% (três por cento) sobre o valor de referência ao licitante ou contratada que retardar o procedimento de contratação, descumprir preceito normativo ou obrigações assumidas, tais como:

I – Propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta;



- II – Deixar de providenciar o cadastramento da empresa vencedora da licitação ou da contratação direta junto ao Sistema de Cadastro de Fornecedores dentro do prazo concedido, salvo por motivo justificado e aceito pela administração;
- III – Deixar de cumprir as exigências de reserva de cargos previstas em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- IV – Deixar de cumprir o modelo de gestão do contrato;
- V – Deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do Contratante;
- VI – Não devolver os valores pagos indevidamente pelo Contratante;
- VII – Não manter, durante a execução do contrato, todas as condições exigidas para a habilitação, em caso de licitação, ou para a qualificação, em caso de contratação direta, ou, ainda, quaisquer outras obrigações;
- VIII – deixar de regularizar, no prazo definido pela administração, os documentos exigidos pela legislação para fins de liquidação e pagamento da despesa;
- IX – Manter funcionário sem qualificação para a execução do objeto;
- X – Utilizar as dependências do Contratante para fins diversos do objeto do contrato;
- XI – deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela administração;
- XII – deixar de efetuar o pagamento de salários, vale-transporte, vale-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como deixar de arcar com quaisquer outras despesas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas;
- XIII – deixar de apresentar, quando solicitado, documentação fiscal, trabalhista e previdenciária regularizada;
- XIV – deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido na hipótese de a Contratada enquadrar-se como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou equiparados, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- XV – Não manter atualizado e-mail para contato, sobretudo dos prepostos, nem informar à gestão e à fiscalização do contrato, no prazo de dois dias, a alteração de endereços, sobretudo quando este ato frustrar a regular notificação de instauração de processo sancionador;
- XVI – subcontratar o objeto ou a execução de serviços em percentual superior ao permitido no contrato, ou de forma que configure inexistência de condições reais de prestação do serviço ou fornecimento do bem.

**Nota Explicativa:** É possível inserir hipóteses de multa e percentuais específicos para o fornecimento indicado, conforme detalhamento e especificidades indicadas no ETP ou TR, inclusive com periodicidade de atraso diferente do indicado no decreto (hora, quinzena etc)

**e)** O atraso superior a 20(vinte) dias, ou a manutenção da irregularidade, autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

**7.3.** A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

**7.4.** Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa

**7.4.1.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**7.4.2.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



**7.5.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**7.6.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

**7.7.** A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

**7.8.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**8.1.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**8.1.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**8.1.2.** A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**8.1.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**8.2.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

**8.2.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**8.2.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**8.2.3.** Indenizações e multas.

**8.3.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório, obedecidas as condicionantes legais.

**8.4.** O contrato poderá ser extinto caso se constate que a Contratada mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade Contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### **CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1.** O CONTRATADO se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



9.2. O presente contrato tem seus termos e sua execução vinculada ao edital de licitação e à proposta licitatória.

9.3. O CONTRATANTE se reserva o direito de fazer uso de qualquer das prerrogativas dispostas no artigo 104 da Lei nº 14.133/2021 de 1º de abril de 2021.

9.4. O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela Administração ou por acordo das partes, com as devidas justificativas, nos casos previstos na Lei.

9.5. A inadimplência do contratado com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do contrato ou restringir a regularização e o uso dos serviços pela Administração.

9.6. O contratado, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, não poderá subcontratar partes do contrato sem a expressa autorização da Administração.

9.7. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os bens fornecidos em desacordo com os termos do Processo Licitatório, da proposta e deste contrato.

9.8. Integram o presente contrato, independente de transcrição, todas as peças que formam o procedimento licitatório e a proposta adjudicada.

9.9. A Contratada, na vigência do Contrato, será a única responsável perante terceiros pelos atos praticados por seu pessoal, eximida a Contratante de quaisquer reclamações e indenizações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

10.1. O foro da Comarca de Paraipaba/CE é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Contrato, em obediência ao disposto no § 1º do artigo 99 da Lei 14.133/2021 de 1º de abril de 2021.

Assim pactuadas, as partes firmam o presente Instrumento, lavrado na Câmara Municipal de Paraipaba/CE, perante testemunhas que também o assinam, para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Paraipaba - CE, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**CÂMARA MUNICIPAL DE PARAIPABA/CE**  
**CNPJ Nº 35.076.017/0001-07**  
**RENAN BARROSO CAVALCANTE**  
**PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE**  
**PARAIPABA/CE**  
**CONTRATANTE**

**XXXXXXXXXX**  
**CNPJ Nº: XXXXXXXXX**  
**XXXXXXXXXX**  
**CPF Nº: XXXXXXXXX**  
**CONTRATADA**

#### **TESTEMUNHAS:**

1. \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_